

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przetarg nieograniczony**

**OCHRONA FIZYCZNA TEATRU MUZYCZNEGO ROMA.**



**ZATWIERDZAM**

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **Przetarg nieograniczony**

### **OCHRONA FIZYCZNA TEATRU MUZYCZNEGO ROMA.**

Teatr Muzyczny ROMA w Warszawie, działając w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zaprasza do złożenia oferty w ww. postępowaniu.

Oznaczenie postępowania:

#### **Sprawa: 5/2016**

#### **1. Nazwa oraz adres zamawiającego.**

Teatr Muzyczny ROMA w Warszawie,  
ul. Nowogrodzka 49, 00-695 Warszawa

Strona internetowa Teatru: <http://www.teatrroma.pl>

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: +48 22 621 72 33

#### **2. Tryb udzielenia zamówienia, definicje i skróty.**

**Tryb udzielania zamówienia** - Przetarg nieograniczony.

**Rodzaj zamówienia** – Usługi.

Podstawa: art. 10 w zw. z art. 39 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 209 000 euro.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

#### **Wyrażenia i skróty użyte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:**

Duża Scena – główna scena TM Roma, na którą wejście znajduje się od ul. Nowogrodzkiej,  
Impreza – próba, spektakl, pokaz przedpremierowy, konferencja prasowa organizowane na scenach Teatru Muzycznego ROMA,

Impreza wyjazdowa - spektakl wyjazdowy odbywający się poza siedzibą Teatru Muzycznego Roma (poza Warszawą),

Nova Scena – scena kameralna TM Roma, na którą wejście znajduje się od ul. Św. Barbary,

Obiekt – siedziba Zamawiającego, ul. Nowogrodzka 49, 00-695 Warszawa,

SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,

Teatr lub Zamawiający – Teatr Muzyczny Roma w Warszawie, ul. Nowogrodzka 49, 00-695

Warszawa,

Ustawa lub Pzp – Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. wraz z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

#### **kod CPV główny:**

79710000-4 Usługi ochroniarskie

Zamówienie obejmuje całodobową ochronę i dozór osób i mienia w budynku Teatru Muzycznego ROMA w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 49, realizowaną poprzez stałą (całodobową) i bezpośrednią ochronę fizyczną wraz z dozorem sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych zainstalowanych w Teatrze – dotyczących instalacji antywłamaniowej oraz systemu sygnalizacji pożarowej, monitoringu pożarowego oraz dźwiękowego systemu ostrzegawczego.

Przedmiotem zamówienia jest ochrona Teatru Muzycznego ROMA w Warszawie w terminie od dnia 31 lipca 2016 r. od godziny 9:00 do dnia 31 lipca 2018 r. do godziny 9:00, zawierająca się w następujących działaniach:

1. Wykonanie podłączenia do istniejącej instalacji alarmowej będącej własnością T.M. ROMA, obejmującej obszarem działania kasę biletową, systemu monitoringu sygnałów alarmowych. Sygnały muszą być przekazywane do stacji monitorowania Wykonawcy oraz do załóg interwencyjnych, poprzez nadajnik radiowy. Sygnały nie mogą zakłócać pracy urządzeń ani nagłośnienia Teatru. Montaż i bieżąca obsługa własnego (należącego do Wykonawcy) systemu antynapadowego wraz z systemem monitoringu sygnałów we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach (kasa biletowa, sklepik z gadżetami w foyer, portiernia od ul. Św. Barbary). System antynapadowy uruchamiany za pomocą pilotów o zasięgu umożliwiającym zaalarmowanie grupy interwencyjnej, połączony z monitoringiem załóg interwencyjnych. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy skonfigurowania systemu antynapadowego w taki sposób, aby sygnał po uruchomieniu alarmu w kasie biletowej lub w sklepiku z gadżetami był przekazywany zarówno do Załóg interwencyjnych jak i do portierni Teatru od ul. Św. Barbary 12. Konserwacja systemu antynapadowego na koszt Wykonawcy minimum raz w kwartale polegająca na:
  - sprawdzanie stanu centrali, czujników, szyfratorów, sygnalizatorów optyczno-akustycznych, zasilania awaryjnego i innych urządzeń systemu sygnalizacji włamania i napadu,
  - sprawdzanie prawidłowości działania całego systemu poprzez wywołanie próbnego alarmu,
  - sprawdzanie całości okablowania, stanu akumulatorów i pomiaru napięć w punktach pomiarowych,
  - sprawdzanie prawidłowości działania całego systemu poprzez wywołanie próbnego alarmu,
  - bezpłatne regulacje systemu, przeprogramowanie (zmiany kodów, konfiguracji),
  - bezpłatne szkolenie pracowników Wykonawcy i pracowników Teatru w zakresie obsługi systemu;
2. Interwencje Załóg na wezwanie Zamawiającego bez limitu ilościowego i czasowego w ramach umowy;
3. Zapewnienie Zamawiającemu dwa razy w miesiącu bezpłatnych wezwań próbnych (nieuzasadnionych sytuacją zagrożenia);
4. Czas przyjazdu załóg interwencyjnych od momentu uruchomienia alarmu ustala się w

- porze dziennej (8:00 – 20:00) do 15 minut, w porze nocnej (20:00 – 8:00) do 5 minut;
5. Prowadzenie przez 24 godziny na dobę ochrony budynku stanowiącego siedzibę Zamawiającego przez maksymalnie 8 osób, dwóch agentów ochrony w godzinach 18:00 – 6:00, oraz dwóch agentów ochrony w godzinach 6:00 – 18:00 (po 12 godzinnym dyżurze konieczna jest wymiana agentów ochrony, niedozwolone jest kontynuowanie dyżuru przez pracowników ochrony powyżej 12 godzin);
  6. Czuwanie nad bezpieczeństwem osób i mienia znajdujących się na strzeżonym terenie;
  7. Przeciwdziałanie kradzieżom i napadom rabunkowym oraz dewastacji mienia;
  8. Dodatkowa ochrona obiektu polegająca na obsłudze ochroniarskiej wydarzeń pozarepertuarowych (castingi, koncerty, konferencje, eventy firmowe tzw. imprezy obce) odbywających się w siedzibie Teatru Muzycznego ROMA zgodnie z Kalendarzem Impresaryjnym oraz z harmonogramem sporządzonym przez Impresariat Teatru, w liczbie ok. 85 imprez w czasie trwania umowy. Czas trwania jednej imprezy obcej (montaż, impreza, demontaż) średnio ok. 12 godzin;
  9. Wykonywanie czynności związanych z usprawnieniem wyjścia z Teatru, przez pomieszczenie korytarza kasy biletowej po zakończonym spektaklu.  
Do obowiązków agenta ochrony będzie należało:
    - otwieranie drzwi do korytarza kasowego oraz drzwi zewnętrznych;
    - rozbrojenie alarmu napadowego;
    - po sprawnym, bezpiecznym wyjściu widzów zamknięcie drzwi zewnętrznych;
    - uzbrojenie alarmu napadowego;
    - wygaszenie zbędnego oświetlenia i zamknięcie drzwi wewnętrznych.
  10. Prowadzenie obsługi portierni, a w szczególności:
    - obsługa interesantów,
    - zatrzymywanie i nie wpuszczanie osób nieupoważnionych na chroniony teren,
    - wydawanie identyfikatorów „GOŚĆ” lub przepustek,
    - udzielanie wszechstronnej informacji klientom i służenie im pomocą,
    - odbieranie i przekierowanie rozmów telefonicznych,
    - wydawanie kluczy za pokwitowaniem osobom uprawnionym. Obowiązkowe jest prowadzenie „Książki kluczy”,
    - kontrola wnoszonego sprzętu i przedmiotów. Na wnoszony i wnoszony sprzęt oraz przedmioty konieczna jest zgoda Kierownictwa Teatru, w tym celu obowiązkowe jest prowadzenie ewidencji wnoszonego i wnoszonego sprzętu;
  11. Sprawdzanie czy osoby przebywające w ochranianym budynku poza dniami i godzinami pracy są do tego uprawnione;
  12. Odbieranie i przechowywanie, w czasie nieobecności pracowników Teatru lub obsługi kancelaryjnej Teatru, przesyłek, ofert, listów itp. w sposób zapewniający ich nienaruszalność;
  13. Dokonywanie obchodów siedziby zamawiającego celem skontrolowania prawidłowego zamknięcia wszystkich okien, drzwi zewnętrznych i wewnętrznych oraz wygaszenia zbędnego oświetlenia oraz skontrolowanie prawidłowego funkcjonowania urządzeń i instalacji technicznych w budynku nie rzadziej niż co 2 godziny;
  14. Zapalanie i gaszenie świateł nocnych zewnętrznych i wewnętrznych w zależności od pory roku;
  15. Wykonywanie zadań związanych z bezpieczeństwem pożarowym budynku TM ROMA poprzez:
    - obsługę systemu sygnalizacji pożarowej na bazie centrali pożarowej POLON 4900,
    - obsługę systemu monitoringu pożarowego podłączonego do państwowej straży pożarnej,
    - nadzór i obsługa w stosownym zakresie istniejących w budynku T.M. ROMA systemów,

bezpieczeństwa pożarowego, w tym dźwiękowego systemu ostrzegawczego (DSO), systemów oddymiania oraz Stałych Urządzeń Gaśniczych,

- bieżącą kontrolę zamknięcia drzwi przeciwpożarowych zamontowanych w budynku Teatru,

- stosowanie się do zaleceń i wskazówek Głównego Specjalisty ds. ppoż. T.M. ROMA w zakresie bezpieczeństwa pożarowego budynku wynikających z bieżącego funkcjonowania obiektu;

16. Kontrola systemu antywłamaniowego oraz ciągły nadzór nad systemem sygnalizacji pożaru oraz jego obsługa. Podjęcie działań określonych w procedurach Zamawiającego w przypadku prawdziwego alarmu pożarowego. Wykonywanie codziennych czynności kontrolnych zainstalowanych w budynku teatru stałych urządzeń gaśniczych (instalacja tryskaczowa i zraszaczowa, pompownia pożarowa) zgodnie z zaleceniami określonymi przez firmę konserwującą urządzenia, na podstawie przeprowadzonego szkolenia. Nadzór nad prawidłowym działaniem instalacji wodno-kanalizacyjnych, c.o., c.w., z.w., ct. i wentylacji itp. oraz natychmiastowe zgłaszanie usterek i awarii w tym zakresie. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania wyżej opisanych czynności zgodnie z zapisami określonymi w Programie Szkolenia z Zakresu Bezpieczeństwa Pożarowego oraz BHP;
17. Obserwacja systemu kamer telewizji przemysłowej;
18. Powiadomianie właściwych służb interwencyjnych (policja, straż pożarna, pogotowie ratunkowe i agencji ochroniarskiej wskazanej przez Zamawiającego) o ewentualnych zdarzeniach;
19. Prowadzenie „książki raportów” w której odnotowane są na bieżąco wszelkie nieprawidłowości uwagi i przebieg służby, zawierającej imię i nazwisko osoby pełniącej służbę, godziny pełnienia służby, imiona i nazwiska osób przebywających w obrębie ochranianego obiektu poza godzinami pracy wraz z podaniem godziny ich przyścia i wyjścia;
20. Podejmowanie wszelkich niezbędnych czynności mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia;
21. Wykonywanie poleceń związanych z maksymalnym zapewnieniem bezpieczeństwa w danym obiekcie;
22. Zainstalowanie, w terminie do dnia następnego po rozpoczęciu obowiązywania umowy, we wskazanych przez Zamawiającego punktach kontrolnych, 10 sztuk czujek kontrolnych (kontaktrony) wraz z czytnikiem, w celu umożliwienia kontroli pracy pracowników Wykonawcy przez Zamawiającego, z wykonywanych nocnych obchodów Teatru przez pracowników Wykonawcy (nocne obchody Teatru będą wykonywane cyklicznie co najmniej co dwie godziny przez jednego pracownika ochrony).

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania wyżej opisanych czynności zgodnie z zapisami określonymi w Programie Szkolenia z Zakresu Bezpieczeństwa Pożarowego oraz BHP oraz zgodnie z regulaminem służby, który opracuje Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym.

Żaden z pracowników Wykonawcy nie może opuścić swojego stanowiska do momentu przekazania tego stanowiska zmiennikowi. Agenci powinni zostać wyposażeni, na koszt Wykonawcy, w estetyczne i jednolite umundurowanie służbowe pod krawatem, wyróżniające ich spośród innych osób przebywających na terenie obiektu Zamawiającego, z emblematami firmowymi umożliwiającymi identyfikację pracownika ochrony oraz identyfikację Wykonawcy. Pracownicy są zobowiązani dbać o schludny wygląd zewnętrzny. Ponadto wszyscy agenci ochrony powinni zostać wyposażeni przez Wykonawcę w imienne identyfikatory ze zdjęciem oraz w środki łączności bezprzewodowej (radiostacje nie powodujące zakłóceń systemów nagłośnienia widowni Teatru, ani zainstalowanych

systemów bezpieczeństwa), telefonii komórkowej oraz systemy przywoławcze (bezpieczeństwa indywidualnego). Pracownicy ochrony powinni być wspomagani przez załogi interwencyjne, które mają obowiązek przyjazdu na każde wezwanie pracowników pełniących dyżur u Zamawiającego w określonym niniejszą specyfikacją czasie.

Zamawiający wymaga aby dyżurujący agenci:

- zostali starannie dobrani przez Wykonawcę z uwzględnieniem charakteru i prestiżu podmiotu dla którego świadczyć będą usługi,
- byli w pełni sprawni fizycznie, co zostanie potwierdzone testem sprawności fizycznej (zbadanie podstawowych cech motorycznych),
- posiadali odpowiednie kwalifikacje opisane poniżej,
- byli obdarzeni predyspozycjami psychofizycznymi do wykonywania powierzonych zadań w ochronie Teatru,
- przestrzegali zasad należytego zachowania się w służbie,
- dbali o swoje miejsce pracy oraz o swój wygląd zewnętrzny,
- sumiennie i dokładnie wykonywali zadania służbowe w celu zapewnienia bezpieczeństwa publicznego i właściwej ochrony mienia TM ROMA.

Wykonawca będzie zobowiązany do wyznaczenia koordynatora ds. ochrony obiektu, który na bieżąco będzie sprawował merytoryczny oraz dyscyplinarny nadzór i kierownictwo nad swoimi pracownikami, będzie czuwał nad jakością i rzetelnością w zakresie prawidłowej ochrony.

Na 5 dni przed pierwszym dniem każdego nowego miesiąca Wykonawca dostarczy miesięczny grafik służby pracowników ochrony. Zamawiający będzie kontrolował pełnienie służby przez agentów zgodnie z dostarczonym grafikiem.

Regulamin służby dla T.M. ROMA powinien zostać przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji nie później niż 14 dni od podpisania niniejszej umowy.

Przed rozpoczęciem wykonywania czynności objętych zamówieniem Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia kandydatur na stanowiska agentów ochrony w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający dokona wyboru agentów mających pełnić służbę w T.M. ROMA wedle własnego uznania i w oparciu o własne kryteria. Agenci zostaną przeszkoleni w stosownym zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania umowy ochrony przez przedstawicieli Zamawiającego. Zamawiający wymaga aby dyżury ochrony pełniły tylko osoby przeszkolone nie podlegające rotacjom i zmianom. Szkolenie odbędzie się przed rozpoczęciem służby. Termin szkolenia zostanie ustalony przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany wyznaczonych do pełnienia dyżurów w siedzibie Zamawiającego agentów ochrony. Wykonawca będzie zobowiązany do zastosowania się do żądania Zamawiającego i wyznaczenia innego agenta ochrony, spełniającego wymagania niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

Wszyscy pracownicy Wykonawcy (agenci) powinni posiadać co najmniej 2 letnie udokumentowane doświadczenie zawodowe w wykonywaniu usług ochrony fizycznej, których stan zdrowia, zdolności fizyczne i predyspozycje psychiczne pozwalają na podjęcie skutecznej interwencji w celu ochrony mienia i osób przebywających na terenie T.M. ROMA, nie mogą być rencistami lub w wieku emerytalnym i powinni posiadać minimum średnie wykształcenie. Agenci wyznaczeni przez Wykonawcę muszą posiadać aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego. W przypadku zmiany statusu agenta w ww. rejestrze, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego (nie dłużej niż 2 dni) powiadomienia Zamawiającego o zaistniałej zmianie i odsunięcia agenta od pełnienia służby u Zamawiającego.

Zamawiający rezerwuje sobie prawo do zmniejszenia ilości godzin względem ilości szacowanej (przewidywanej). Liczba osób przewidywanych do realizacji zamówienia, a

także ilości roboczogodzin może ulec zmianie. Wykonawca nie będzie uprawniony do podnoszenia roszczenia wobec Zamawiającego z tego tytułu.

Zamawiający również rezerwuje sobie prawo do zwiększenia ilości godzin względem ilości szacowanej (przewidywanej).

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w okresie obowiązywania umowy ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy wykonywaniu czynności objętych zamówieniem na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000 zł.

#### **4. Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie będzie realizowane od 31 lipca 2016 r. do 31 lipca 2018 r.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń.

Ocena spełnienia wyżej określonych warunków odbędzie się wg formuły: **spełnia – nie spełnia**. Nie spełnienie chociażby jednego warunku udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Dokumenty powinny zostać dostarczone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

Dokumenty powinny zostać dostarczone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

5.3. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy złożą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz wykażą, iż:

- a) w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – należycie zrealizowali trzy zamówienia dotyczące ochrony mienia i osób w budynkach użyteczności publicznej, w tym co najmniej jedno zamówienie o wartość minimum 100 000 zł netto świadczone na rzecz instytucji kultury, takich jak: teatr, opera, filharmonia lub muzeum polegające na całodobowej ochronie czynnego i funkcjonującego obiektu prowadzącego repertuarowe

przedstawienia lub wystawy.

W ramach każdego z trzech żądanych zamówień, ochronę powinno sprawować co najmniej dwóch agentów na jednej zmianie, a zamówienie powinno dotyczyć okresu nie krótszego niż jeden rok. Łączna wartość trzech zamówień nie powinna być niższa niż 300 000 zł netto. Budynki użyteczności publicznej, w których były wykonywane zamówienia powinny być wyposażone w następujące systemy:

- alarm pożarowy,
- dźwiękowy system ostrzegawczy
- stałe urządzenia gaśnicze;

b) posiadają koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia.

5.4. Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków udziału w postępowaniu i w tym celu powinien przedstawić dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.1 SIWZ. Ponadto Wykonawca powinien wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP – lista dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania zawarta została w pkt. 6.2-6.4 SIWZ.

5.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

5.6. Jeżeli Wykonawca wykazał, że polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów (zgodnie z art. 26 ust. 2 b Ustawy) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;**

6.1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Zamawiający żąda:

a) oświadczenia potwierdzającego spełnienie warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt. 5 SIWZ, zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;**

b) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.**



Określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie:

Wykonawca powinien wykazać, iż w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – należycie zrealizował trzy zamówienia dotyczące ochrony mienia i osób w budynkach użyteczności publicznej, w tym co najmniej jedno zamówienie o wartość minimum 100 000 zł netto świadczone na rzecz instytucji kultury, takich jak: teatr, opera, filharmonia lub muzeum polegające na całodobowej ochronie czynnego i funkcjonującego obiektu prowadzącego repertuarowe przedstawienia lub wystawy.

W ramach każdego z trzech żądanych zamówień, ochronę powinno sprawować co najmniej dwóch agentów na jednej zmianie, a zamówienie powinno dotyczyć okresu nie krótszego niż jeden rok. Łączna wartość trzech zamówień nie powinna być niższa niż 300 000 zł netto. Budynki użyteczności publicznej, w których były wykonywane zamówienia powinny być wyposażone w następujące systemy:

- alarm pożarowy,
- dźwiękowy system ostrzegawczy
- stałe urządzenia gaśnicze.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ,**

b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### 6.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.b — składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

### 6.4. Przynależność do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 5, zobowiązany jest wykazać, iż nie należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), do której należą Wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykaże, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp,

Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.**

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

7.1 . Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie w języku polskim.

7.2 . Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą telefaksu (na numer wskazany poniżej). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego lub Wykonawcy przed upływem terminu.

### **Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się i prowadzenia korespondencji drogą elektroniczną.**

7.3. Dokładny adres do korespondencji: ul. Nowogrodzka 49, 00-695 Warszawa.

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: +48 22 621 72 33.

7.4. Osoby upoważnione do kontaktów w sprawie zamówienia:

### **Sprawy merytoryczne: Elżbieta Szymoniak, tel. +48 606 425 000.**

Sprawy formalne: Piotr Iwanowski tel. +48 22 628 70 71 wew. 136 lub +48 662 173 260.

## **8. Wymagania dotyczące wadium.**

Wykonawcy nie są zobowiązani do wnoszenia wadium.

## **9. Termin związania ofertą.**

Wykonawcy będą związani ofertą przez **okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **10. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

10.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

10.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania,

komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. W celu ułatwienia analizy oferty zaleca się aby wszystkie kartki oferty były trwale spięte, ponumerowane, zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy). Za podpisanie uznaje się czytelny własnoręczny podpis lub podpis z pieczętą, pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.

10.4. Dokumenty będące oświadczeniami woli lub wiedzy które nie są składane w formie oryginału, należy potwierdzić za zgodność z oryginałem. Poświadczenia dokonuje Wykonawca lub uprawniony przedstawiciel Wykonawcy. Dokumenty takie powinny być potwierdzone **na każdej stronie**.

10.5. Wykonawca powinien dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie bądź poświadczonych przez osoby uprawnione.

10.6 Na ofertę składają się następujące dokumenty:

10.6.1 Formularz ofertowy (Wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ) wraz z załącznikami. Wykonawcy są uprawnieni do skorzystania ze swoich formularzy o ile będą zawierały wszystkie wymagane elementy, a w szczególności oświadczenia.

10.6.2. Formularz cenowy oferty przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku do SIWZ, z podaniem całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto (wraz z należnym podatkiem VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia na rzecz Zamawiającego w złotych polskich. Wykonawcy są uprawnieni do skorzystania ze swoich formularzy o ile będą zawierały wszystkie wymagane elementy. Cenę należy obliczyć zgodnie ze sposobem opisanym w pkt. 12 SIWZ.

10.6.3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki szczegółowe udziału w postępowaniu oraz wykazał brak podstaw do wykluczenia z postępowania. Oświadczenia i dokumenty powinny zostać przygotowane zgodnie z punktem 5 i 6 SIWZ.

10.7. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.

10.8. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu np. kopercie. Zaleca się aby opakowanie było opisane według poniższego wzoru:

## **Sprawa nr 5/2016**

**Teatr Muzyczny ROMA w Warszawie, ul. Nowogrodzka 49, 00-695 Warszawa**

## **OCHRONA FIZYCZNA TEATRU MUZYCZNEGO ROMA.**

**Nie otwierać przed dniem 30.03.2016 roku, do godz. 13:15.**

Opakowanie (kopertę) należy opatrzyć dokładną nazwą i adresem Wykonawcy, by umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

10.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

10.10 Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 10.9. SIWZ. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

10.11. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. w szczególności informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

### **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

11.1 Termin składania ofert upływa **30.03.2016 r. o godz. 13:00** Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania, w szczególności przesyłką pocztową lub kurierską.

11.2 Oferty należy dostarczyć do sekretariatu Zamawiającego (pok. 10, parter) i zaadresować zgodnie z powyższym wzorem. Wejście do sekretariatu znajduje się od ul. Św. Barbary 12.

### **Sekretariat Teatru pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-17:00.**

11.3 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.03.2016 r. o godz. 13:15** w siedzibie Zamawiającego ul. Nowogrodzka 49, 00-695 Warszawa, wejście od ul. Św. Barbary 12.

11.4 Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

### **12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

12.1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12.2 Cena będzie zawierała wszystkie koszty, jakie mogą powstać w trakcie realizacji zamówienia.

12.3 Wykonawca może podać tylko jedną cenę (bez proponowania rozwiązań wariantowych).

12.4. Cena oferty powinna być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.5. Określona w ofercie Wykonawcy cena jest ceną zawierającą wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz wzorze umowy.

Cena ofertowa jest ceną wynikającą z mnożenia jednostek miary przez ceny jednostkowe, przy czym ceny jednostkowe są cenami ryczałtowymi. W przypadku błędu w obliczeniu ceny jako wiążące zostaną przyjęte ceny jednostkowe, od których zostanie wyprowadzony właściwy iloczyn.

### **13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

13.1. Zamawiający udzieli przedmiotowego zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu, spełniającemu wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów, po zsumowaniu ocen w poszczególnych kryteriach oceny ofert. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać Wykonawca to 100 punktów.

13.2. Kryteria wyboru (oceny) ofert.

a. Cena – 80%.

Zamawiający przyzna punkty ocenianym ofertom zgodnie z poniższym wzorem:

Oferta najkorzystniejsza cenowo

Cena oferty analizowanej  $\times 80$  pkt.

b. Doświadczenie – 20%.

Zamawiający przyzna punkty ocenianym ofertom zgodnie z poniższym wzorem:

liczba zamówień wykonanych należycie oferty badanej

najwyższa liczba zamówień wykonanych należycie  $\times 20$  pkt.  
spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

Zamawiający weźmie pod uwagę zamówienia zrealizowane przez Wykonawcę w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, które zostały zakończone

(wykonane należycie) i dotyczyły pełnienia ochrony w budynkach użyteczności publicznej przeznaczonych do wykonywania działalności kulturalnej (główny przedmiot działalności), w szczególności w teatrach, operach, filharmoniach i muzeach. Wykonawca jest zobowiązany udowodnić (poprzeć dowodami), iż zamówienia zostały wykonane należycie. Do wyliczenia zostanie wzięte maksymalnie dwadzieścia zamówień o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł netto dla każdego z zamówień i czasie realizacji każdego zamówienia nie krótszym niż 6 miesięcy.

W przypadku wykonywania zamówień w walucie innej niż PLN, Wykonawca jest zobowiązany przeliczyć wartość zgodnie ze średnim kursem NBP z dnia zapłaty za należycie wykonane zamówienie.

Zamawiający przeprowadzi ocenę ofert w oparciu o dokumenty i oświadczenia załączone przez Wykonawcę do oferty. W szczególności będzie brał pod uwagę oświadczenie zgodne z załącznikiem nr 5 do SIWZ oraz dowody załączone na poparcie tego oświadczenia.

Ocenie punktowej podlegać będą jedynie zamówienia wykonywane przez Wykonawcę, a nie przez podmioty, które udostępniły Wykonawcy swoje zasoby i doświadczenie (zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy). Dla podmiotów występujących wspólnie, uwzględniona zostanie sumaryczna ilość wykazanych realizacji z uwzględnieniem zapisu o nie braniu pod uwagę realizacji udostępnionych na podstawie art. 26 ust. 2b Ustawy, przy czym Zamawiający weźmie pod uwagę maksymalnie dwadzieścia wykonanych należycie zamówień o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł netto dla każdego z zamówień i czasie realizacji każdego zamówienia nie krótszym niż 6 miesięcy.

13.3. Zgodnie z art. 5 ust. 1 Ustawy, do postępowań o udzielenie zamówień, których przedmiotem są usługi o charakterze niepriorytetowym określone w przepisach wydanych na podstawie art. 2a, nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących m.in. zakazu ustalania kryteriów oceny ofert na podstawie właściwości Wykonawcy.

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym, usługi ochroniarskie (79710000-4) należą do usług niepriorytetowych.

#### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

14.1 Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

14.2 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów jeżeli złożono tylko jedną ofertę.

14.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia

publicznego na warunkach określonych w ofercie.

14.4 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

16.1. Wzór umowy zawiera załącznik nr 1 do SIWZ. Umowa zostanie zawarta w brzmieniu przedstawionym przez Zamawiającego. Wykonawcy przystępujący do postępowania powinni załączyć oświadczenie, iż w przypadku wyboru jego oferty zawrze umowę zgodnie ze Wzorem Umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

16.2. Terminy płatności za prawidłowo wykonany przedmiot zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji.

16.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielania zaliczki.

16.4. W przypadku złożenia oferty wspólnej, do wzoru umowy Zamawiający wprowadzi zapis o odpowiedzialności solidarnej podmiotów składających ofertę wspólną.

16.5. Zamawiający, zgodnie z art. 144 Ustawy, przewiduje możliwość istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

## **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

17.1. Wykonawcy, którego interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania

czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.5. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

#### **18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

#### **19. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających.

#### **20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 PZP. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.

#### **21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

1. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą nie będą prowadzone w walutach obcych.

2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone jedynie w złotych polskich (PLN).

3. Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy.

#### **22. Wykonanie zamówienia przez podwykonawców.**



Wykonawcy składający ofertę są zobowiązani do wskazania w swojej ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzą podwykonawcom.

### **23. Oferta wspólna.**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 PZP) pod warunkiem, że oferta taka spełniać będzie poniższe wymagania.

1.1. Wykonawcy występujący wspólnie ustanowią Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy;

1.2. Oryginał pełnomocnictwa (lub poświadczona kopia) powinien zostać załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

- a) postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy;
- b) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
- c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;

1.3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu każdego z Wykonawców.

2. Każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną musi wykazać brak podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP. W tym celu wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną składają oświadczenie oraz dokumenty wymienione w pkt. 6.2 i 6.4 SIWZ (dla Wykonawców zagranicznych w pkt. 6.3-6.4 SIWZ) dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

3. Warunki udziału w postępowaniu mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców składających ofertę wspólną.

4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z **Pełnomocnikiem**, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.

5. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. W takim wypadku Wykonawca jest zobowiązany bezzwłocznie przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 Ustawy, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie odpowiedni zapis o solidarnej odpowiedzialności zostanie wprowadzony do umowy.

### **24. Informacje dodatkowe.**

23.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed

upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

23.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

23.3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych ofert.

23.4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

### **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

nr 1 – wzór umowy,

nr 2 - wzór formularza oferty,

nr 3 - wzór formularza cenowego oferty,

nr 4 - wzór oświadczenia potwierdzającego spełnienie warunków udziału w postępowaniu,

nr 5 - wzór wykazu wykonanych zamówień,

nr 6 - wzór oświadczenia potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia z przedmiotowego postępowania i przynależności do grupy kapitałowej.

## Załącznik nr 1 - Wzór umowy.

### UMOWA nr .....

zawarta w dniu ..... 2016 roku w Warszawie pomiędzy:

.....

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....

zwanym/zwaną dalej **Wykonawcą**.

***Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 w zw. z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:***

#### § 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług stałej całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w siedzibie Teatru Muzycznego ROMA (dalej: obiekt) w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity w Dz. U. z 2005 r. Nr 145 poz. 1221 ze zm.) wraz z dozorem sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych zainstalowanych w Teatrze – dotyczących instalacji antywłamaniowej oraz Systemu Sygnalizacji Pożarowej, monitoringu pożarowego oraz Dźwiękowego Systemu Ostrzegawczego, z uwzględnieniem szczególnych warunków i okoliczności określonych w umowie oraz szczegółowo opisanych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz w ofercie Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć agentów ochrony na swój wyłączny koszt w stosowne środki techniczne i odpowiednie uniformy służbowe (zaopatrzone w identyfikatory) stosowne do pełnionych obowiązków.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru, wedle własnego uznania i w oparciu o własne kryteria oceny, agentów ochrony mających pełnić służbę w Teatrze Muzycznym ROMA spośród zaproponowanych agentów zatrudnionych przez Wykonawcę.
4. Ochrona będzie wykonywana przez wybranych przez Zamawiającego kandydatów spośród zgłoszonych przez Wykonawcę agentów ochrony posiadających kwalifikacje, o których mowa w Załączniku nr 1 do Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się podczas świadczenia usługi wykorzystywać istniejący system urządzeń technicznych wspomagających ochronę obiektu oraz monitorowanie istniejących technicznych systemów wspomagających ochronę obiektu.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia możliwości czasowego wzmocnienia obsady etatowej, we wskazanym przez Zamawiającego miejscu. Termin, wielkość oraz okres obowiązywania wzmocnienia obsady etatowej określa każdorazowo Zamawiający i powiadamia o tym Wykonawcę na piśmie z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem. Za wzmocnienie obsady etatowej, Wykonawcy należne jest wynagrodzenie, którego wysokość określa się w oparciu o wartości stawki godzinowej

określonej niniejszą Umową.

7. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnej przez okres trwania niniejszej umowy koncesji na świadczenie usług ochrony oraz polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnoprawnej w zakresie właściwym dla prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000 zł. Wykonawca jest zobowiązany okazać koncesję oraz polisę OC wraz z dowodem opłacenia należnej składki na każde wezwanie Zamawiającego.
8. W przypadkach konieczności powiadamiania właściwych służb interwencyjnych (policja, straż pożarna, pogotowie ratunkowe) o ewentualnych zdarzeniach, osoby którymi dysponuje Wykonawca zobowiązane są również do bezzwłocznego powiadamiania o zaistniałych zdarzeniach Dyrektora Zamawiającego oraz wskazane w § 2 osoby.
9. Wykonawca zobowiąże wszystkie osoby, którymi będzie się posługiwać przy realizacji przedmiotu umowy, do zachowania w tajemnicy informacji, z którymi zapoznali się w czasie pełnienia obowiązków, w tym do ochrony danych osobowych zgodnie z właściwymi przepisami.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania wszelkich obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych udostępnionych mu przez Zamawiającego lub uzyskanych w jego imieniu, zachowania poufności, spójności i integralności tych danych, w szczególności bezpiecznego przechowywania danych osobowych, przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie koniecznym do prawidłowego realizowania umowy
11. Wykonawca zobowiązany jest przetwarzać dane osobowe tylko w celu i zakresie określonym w umowie oraz zobowiązany jest zastosować środki techniczne i organizacyjne, zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczyć powierzone dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem, uszkodzeniem lub zniszczeniem, stosownie do zakresu obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy.
12. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę będzie prowadzone jedynie w zakresie czasowym niezbędnym do osiągnięcia celu określonego w niniejszej umowie. Po rozwiązaniu, wygaśnięciu lub nieprzedłużeniu umowy, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia jej rozwiązania, wygaśnięcia lub nieprzedłużenia.
13. Wykonawca jest zobowiązany do zniszczenia bądź zwrotu Zamawiającemu wszelkich wydruków z danymi osobowymi powstałych w trakcie wykonywania niniejszej umowy będących w posiadaniu Wykonawcy lub plików elektronicznych zawierających dane osobowe pozyskane w związku z realizacją umowy będących w posiadaniu Wykonawcy.
14. Pracownicy ochrony podlegają koordynatorowi do spraw ochrony obiektu, który współdziała w zakresie realizacji umowy z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego. Koordynator ds. ochrony obiektu lub wskazani przez niego pracownicy ochrony, w przypadku zaistnienia wydarzeń nadzwyczajnych, będą zobowiązani do niezwłocznego składania telefonicznie oraz przy pomocy faksu lub poczty elektronicznej meldunków Przedstawicielom Zamawiającego, niezależnie od obowiązującego systemu dokumentowania.
15. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących na terenie obiektu.
16. Wykonawca nie ujawni, nie przekaze, nie wykorzysta żadnych informacji poufnych, w szczególności informacji stanowiących tajemnicę Zamawiającego, związanych z wykonywaniem niniejszej umowy lub uzyskanych w trakcie jej realizacji, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem realizacji obowiązków wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca oraz jego personel zachowają

tajemnicę związaną z realizacją przedmiotu umowy przez okres jej trwania oraz po jej zakończeniu. Obowiązek ten jest nieograniczony w czasie. Ponadto Wykonawca i jego pracownicy nie będą wykorzystywać do innych celów niż wykonanie przedmiotu umowy żadnych przekazanych im informacji oraz dokumentacji przekazanych w trakcie i w celu wykonania umowy. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu zachowania w tajemnicy otrzymywanych informacji poufnych w ramach swojej wewnętrznej organizacji, stosując co najmniej takie same zabezpieczenia jak przy zachowaniu poufności własnych prawem chronionych tajemnic.

17. Następujące dokumenty i informacje nie stanowią informacji poufnych oraz nie podlegają ochronie wynikającej z umowy:
  - 1) dokumenty oraz informacje, które zostały lub zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób inny, niż na skutek naruszenia postanowień umowy;
  - 2) dokumenty oraz informacje, co do których Wykonawca wykaże, iż znajdowały się w jego posiadaniu lub były przez niego w jakikolwiek sposób wykorzystywane przed datą ich przekazania przez Zamawiającego;
  - 3) dokumenty oraz informacje, co do których Wykonawca wykaże, iż zostały przez niego opracowane przed datą ich przekazania przez Zamawiającego.
18. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania zamówienia zgodnie z zapisami określonymi w Programie Szkolenia z Zakresu Bezpieczeństwa Pożarowego oraz BHP oraz zgodnie z regulaminem służby, który opracuje Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym.
19. Regulamin służby, o którym mowa w ust. 18 powinien zostać przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji nie później niż 14 dni od podpisania niniejszej umowy.

## **§2.**

1. Strony ustalają, iż rozpoczęcie realizacji umowy przez Wykonawcę w zakresie wskazanym w § 1 nastąpi od godz. 9:00 dnia 31 lipca 2016 r.
2. Zakończenie sprawowania obowiązków ochrony przez Wykonawcę nastąpi dnia 31.lipca.2018 r. o godz. 9:00.
3. Osobą, do kontaktów roboczych ze strony Wykonawcy jest .....
4. Osobą do kontaktów roboczych ze strony Zamawiającego jest Kierownik Działu Administracji Zamawiającego.

## **§ 3.**

1. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o każdej groźbie utrudnienia lub ewentualnej niemożności realizacji umowy spowodowanej niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem swych obowiązków przez Zamawiającego. W wypadku niewykonania powyższego obowiązku Wykonawca traci prawo do podniesienia powyższego zarzutu w razie zaistnienia sporu na tym tle.
2. Rozwiązania, uszczegółowienia oraz inne aspekty wynikające z realizacji umowy Wykonawca będzie czynił zgodnie z założeniami przedstawionymi przez Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosić będzie całkowitą odpowiedzialność cywilnoprawną w tym materialną wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za wszelkie szkody, szczególnie wynikłe z zaniechania realizacji umowy, niedbalstwa, działania niezgodnego z przepisami ppoż. swoich pracowników, a także nieprawidłowego zabezpieczenia lub jego braku narzędzi, urządzeń, materiałów i terenu realizacji przedmiotu umowy, a także wynikłe w związku z nienależytym wykonywaniem umowy oraz z czynów niedozwolonych Wykonawcy.

4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy określony w § 1 zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie, warunkami wynikającymi ze stosownych przepisów oraz zasadami rzetelnej wiedzy, w sposób gwarantujący bezpieczeństwo.
5. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dziennika w którym odnotowane będą istotne zdarzenia i spostrzeżenia osób wykonujących zamówienie ze strony Wykonawcy, dotyczące wykonywania ochrony na rzecz Zamawiającego oraz opisane zostaną wszystkie interwencje w trakcie wykonywania umowy. Dziennik służby stanowi własność Zamawiającego, który ma do niego dostęp w każdym czasie.
6. W trakcie wykonywania umowy zakazuje się osobom wykonującym zamówienie ze strony Wykonawcy w szczególności:
  - a) samowolnego opuszczania miejsca służby,
  - b) wychodzenia z obiektu chronionego przed przyjściem zmienników,
  - c) utrzymywania w trakcie służby kontaktów z osobami trzecimi nie wynikających z obowiązków służbowych,
  - d) prowadzenia w trakcie służby prywatnych rozmów telefonicznych z wykorzystaniem telefonu Zamawiającego, Wykonawcy lub prywatnego,
  - e) wpuszczania do chronionego obiektu osób nieupoważnionych,
  - f) przebywania w obiekcie chronionym poza godzinami służbowymi bez zgody swoich przełożonych lub Zamawiającego,
  - g) wykonywania innych czynności sprzecznych z celem umowy i jej postanowieniami.
7. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy terenu dla realizacji przedmiotu zamówienia w dniu 31 lipca 2016 r. od godz. 9:00 wraz ze wskazaniem odpowiednich pomieszczeń socjalnych (z dostępem do sanitariatów i telefonu) dla agentów ochrony.
8. Zamawiający zobowiązuje się umożliwić osobom, które będą wykonywały zamówienie ze strony Wykonawcy korzystanie z wody, energii elektrycznej i kanalizacji.
9. Zamawiający rezerwuje sobie prawo do zmniejszenia ilości godzin względem ilości szacowanej (przewidywanej). Liczba osób przewidywanych do realizacji zamówienia, a także ilości roboczogodzin może ulec zmianie. Wykonawca nie będzie uprawniony do podnoszenia roszczenia wobec Zamawiającego z tego tytułu.
10. Zamawiający rezerwuje sobie prawo do zwiększenia ilości godzin względem ilości szacowanej (przewidywanej).

#### **§ 4.**

1. Jeżeli Wykonawca nieterminowo przystąpi do realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do natychmiastowego przystąpienia do realizacji przedmiotu umowy. Kara umowna za każdy dzień nieterminowego przystąpienia do wykonywania usług wynosić będzie 0,5 % wartości zamówienia netto. Po bezskutecznym (nie powodującym natychmiastowej reakcji) wezwaniu Wykonawcy do realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo zlecić realizację przedmiotu umowy innemu, zastępczemu Wykonawcy. Poniesione w takim przypadku przez Zamawiającego dodatkowe koszty obciążają Wykonawcę. Niezależnie od kar umownych, o których mowa wyżej, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar. Dodatkowe koszty, o których mowa powyżej mogą zostać potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. Jeżeli Wykonawca dopuści się niedbalstwa lub niewłaściwego działania w realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do natychmiastowej, właściwej realizacji przedmiotu umowy. Po bezskutecznym (nie powodującym natychmiastowej reakcji) wezwaniu Wykonawcy do właściwej realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo zlecić realizację przedmiotu umowy innemu, zastępczemu Wykonawcy. Poniesione w takim przypadku przez Zamawiającego dodatkowe koszty obciążają Wykonawcę będącego stroną niniejszej umowy.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Zamawiającemu przysługuje prawo do

wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym. Przepis ten stosuje się odpowiednio w przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które nie odpowiada Zamawiający.

## **§ 5.**

1. Strony ustalają iż Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w wysokości ..... zł (słownie złotych: ..... ) netto za każdą roboczogodzinę plus należny podatek VAT.
2. Wyliczenie kwoty należnej Wykonawcy nastąpi po zakończeniu każdego miesiąca i zostanie potwierdzone przez Kierownika Administracyjnego Zamawiającego.
3. Wszelkie koszty związane z realizacją umowy nie podlegają oddzielnej wycenie i zakłada się, że ujęte zostały w wynagrodzeniu, o którym mowa wyżej.
4. Wynagrodzenie określone w ust.1 przysługuje za czas rzeczywistego wykonywania umowy. W przypadku stwierdzenia, iż ochrona nie była wykonywana w uzgodnionym czasie wynagrodzenie Wykonawcy ulega proporcjonalnemu pomniejszeniu.

## **§ 6.**

1. Zapłata dla Wykonawcy miesięcznej raty wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy nastąpi z dołu po potwierdzeniu właściwego wykonania przedmiotu umowy i wystawieniu przez Wykonawcę faktury.
2. Podstawą wystawienia faktury w każdym miesiącu będzie odebranie usługi bez zastrzeżeń dokonane przez Kierownika Administracyjnego Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do składania faktur w nieprzekraczalnym terminie do 5 dnia każdego miesiąca realizacji umowy.
4. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy i dokonywana będzie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od otrzymania faktury.

## **§ 7.**

1. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 6, w formie pisemnego aneksu, w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
  - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 11, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego

Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazanie daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
  - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
  - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 2.
10. W terminie 14 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w



jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

11. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## **§ 8.**

W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków i zakazów, o których mowa w § 1, 3 i 4, Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **§ 9.**

1. Strony niniejszej umowy zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych w niżej określonych sytuacjach i wysokościach:
  - a) W przypadku naruszenia któregokolwiek z zakazów określonych w § 3 ust. 6 Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia, potrącaną przy najbliższej płatności za każde naruszenie ww. zakazów.
  - b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z przyczyn określonych w § 8 w wysokości 30% ceny oferty netto.
2. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar oraz do dochodzenia zapłaty tytułem kosztu zatrudnienia Wykonawcy zastępczego.
3. Wykonawcy przysługuje prawo dochodzenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w płatności ze strony Zamawiającego powyżej terminu określonego w § 6 ust. 4.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia wszelkich kar z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

## **§ 10.**

Zamawiający oświadcza, że obiekt określony w § 1 nie jest obiektem podlegającym obowiązkowej ochronie zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. Nr 114 Poz. 740 z późn. zm.) i zobowiązuje się poinformować Wykonawcę niezwłocznie o tym, gdy obiekt zostanie za taki uznany.

## **§ 11.**

1. Do kwestii nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego Sąd Powszechny.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Zmiana postanowień umowy wymaga zgodnej woli stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 12.**

Załączniki stanowiące integralną część niniejszej umowy:

1. opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu ,
2. oferta Wykonawcy w postępowaniu .
3. kopia ważnej polisy OC Wykonawcy,
4. kopia koncesji Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

## Załącznik nr 2 - Wzór Formularza Oferty

Sprawa 5/2016

Miejscowość, data .....

**Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.**

### **OCHRONA FIZYCZNA TEATRU MUZYCZNEGO ROMA.**

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

**Nazwa:** .....

**adres:** .....

**osoba do kontaktu:** .....

**telefon:** .....

**faks:** .....

**email:** .....

W odpowiedzi na ogłoszenie, składam/składamy ofertę wykonania zamówienia publicznego w ww. postępowaniu. Oferta została przygotowana zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (zwaną dalej „SIWZ”).

#### **1. Formularz cenowy oferty.**

W formularzu cenowym podane jest całkowite wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia na rzecz Zamawiającego w złotych polskich wraz z podatkiem VAT. Formularz został sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ.

Jednocześnie oświadczam/my, że w przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję/emy się do wykonywania zamówienia za wynagrodzenie podane w formularzu.

#### **2. Oświadczenia.**

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

##### 2.1 Oświadczenie o związaniu ofertą.

Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

##### 2.2 Oświadczenie w sprawie Wzoru Umowy.

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy umowę z Zamawiającym

zgodnie ze Wzorem Umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Tym samym akceptujemy wzór umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w opisie przedmiotu zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2.3. Oświadczenie odnośnie podwykonawców.

Zamierzamy powierzyć podwykonawcom następującą część zamówienia (jeśli dotyczy):

.....  
.....

Załączniki do oferty:

Nr 1 - Formularz cenowy oferty,

Nr 2 - Dokumenty i oświadczenia wskazane w punkcie 5 i 6 SIWZ.

.....  
***Czytelny podpis osoby (osób) upoważnionej  
lub parafka z pieczęcią imienną.***

### Załącznik nr 3 – Wzór formularza cenowego oferty.

Sprawa 5/2016

Nazwa i adres Wykonawcy

.....  
(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

## FORMULARZ CENOWY OFERTY OCHRONA FIZYCZNA TEATRU MUZYCZNEGO ROMA.

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, **OFERUJĘ/ OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia:

Cena netto za jedną roboczogodzinę pracownika ochrony (agenta)	Szacowana liczba roboczogodzin w czasie objętym zamówieniem	Cena netto w PLN w odniesieniu do wymienionego wskaźnika
	35 712	

#### CENA ŁĄCZNA:

**cenę netto** w PLN (bez podatku VAT): ..... zł (słownie PLN: .....)

plus **podatek VAT** w wysokości : ..... %, tj. ....zł (słownie PLN: .....)

tj. za łączną **cenę brutto** w PLN (łącznie z podatkiem VAT): ..... zł (słownie PLN: .....).

***Cena ofertowa jest ceną wynikającą z mnożenia jednostek miary przez ceny jednostkowe, przy czym ceny jednostkowe są cenami ryczałtowymi.***

***Zamawiający rezerwuje sobie prawo do zmniejszenia ilości godzin względem ilości szacowanej (przewidywanej). Liczba osób przewidywanych do realizacji zamówienia, a także ilości roboczogodzin może ulec zmianie. Wykonawca nie będzie uprawniony do podnoszenia roszczenia wobec Zamawiającego z tego tytułu.***

..... dn. ....  
.....  
*podpis i pieczęć Wykonawcy lub uprawnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy*

**Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia potwierdzającego spełnienie warunków udziału w postępowaniu.**

**Sprawa 5/2016**

Nazwa i adres Wykonawcy

.....  
.....

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

**OCHRONA FIZYCZNA TEATRU MUZYCZNEGO ROMA.**

**OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,

**oświadczam/y, że:**

- 1) posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania odnośnie przedmiotowego zamówienia,
- 2) posiadam/my wiedzę i doświadczenie, niezbędne aby wykonać przedmiotowe zamówienie,
- 3) dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia;
- 4) jestem/jesteśmy w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.

..... dn. ....

*podpis i pieczęć Wykonawcy lub uprawnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy*

## Załącznik nr 5 - Wzór wykazu wykonanych zamówień.

### Sprawa 5/2016

Nazwa i adres Wykonawcy

.....  
.....

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

## OCHRONA FIZYCZNA TEATRU MUZYCZNEGO ROMA.

### WYKAZ

wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

I.p.	Wartość netto w PLN	Przedmiot zamówienia	Data wykonania/ wykonywania zamówienia (początek i koniec z datą dzienną)	Odbiorca (zamawiający)
1				
2				
3				

**\*Oświadczam/my, iż pozostałe zamówienia wykonywane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zostały wykonane należycie.**

*\*W przypadku, gdy w ww. okresie dostawy lub usługi zostały niewykonane lub wykonane nienależycie, należy załączyć odpowiedni wykaz takich dostaw lub usług.*

\*\* załączam/my dowody potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane należycie.

..... dn. ....

*podpis i pieczęć Wykonawcy lub uprawnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy*

## **Załącznik nr 6 - wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.**

### **Sprawa 5/2016**

Nazwa i adres Wykonawcy

.....  
.....

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

## **OCHRONA FIZYCZNA TEATRU MUZYCZNEGO ROMA.**

### **OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam/my, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z powodu niespełniania warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, oświadczam/my, iż:

- nie należę/my do grupy kapitałowej,\*
- należę/my do grupy kapitałowej i składam/my poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa, adres podmiotu):\*

***\* należy zaznaczyć (wybrać) odpowiednie oświadczenie, a w przypadku przynależności do grupy kapitałowej dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.***

..... dn. ....

*podpis i pieczęć Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy*