

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

**OBSŁUGA TECHNICZNA WYDARZEŃ ARTYSTYCZNYCH, PRÓB I
SPEKTAKLI REPERTUAROWYCH I POZAREPERTUAROWYCH ORAZ
PRAC TECHNICZNYCH W TEATRZE MUZYCZNYM ROMA.**



ZATWIERDZAM

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

OBSŁUGA TECHNICZNA WYDARZEŃ ARTYSTYCZNYCH, PRÓB I SPEKTAKLI REPERTUAROWYCH I POZAREPERTUAROWYCH ORAZ PRAC TECHNICZNYCH W TEATRZE MUZYCZNYM ROMA.

Teatr Muzyczny ROMA w Warszawie, działając w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zaprasza do złożenia oferty w ww. postępowaniu.

Oznaczenie postępowania:

Sprawa: 6/2016

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Teatr Muzyczny ROMA w Warszawie,
ul. Nowogrodzka 49, 00-695 Warszawa

Strona internetowa Teatru: <http://www.teatroma.pl>

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: +48 22 621 72 33

2. Tryb udzielenia zamówienia, definicje i skróty.

Tryb udzielania zamówienia - Przetarg nieograniczony.

Rodzaj zamówienia – Usługi.

Podstawa: art. 10 w zw. z art. 39 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 209 000 euro.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Wyrażenia i skróty użyte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

Duża Scena – główna scena TM Roma, na którą wejście znajduje się od ul. Nowogrodzkiej,
Impreza – próba, spektakl, pokaz przedpremierowy, konferencja prasowa organizowane na scenach Teatru Muzycznego ROMA,

Impreza wyjazdowa - spektakl wyjazdowy odbywający się poza siedzibą Teatru Muzycznego Roma (poza Warszawą),

Nova Scena – scena kameralna TM Roma, na którą wejście znajduje się od ul. Św. Barbary,

Obiekt – siedziba Zamawiającego, ul. Nowogrodzka 49, 00-695 Warszawa,

SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,

Teatr lub Zamawiający – Teatr Muzyczny Roma w Warszawie, ul. Nowogrodzka 49, 00-695 Warszawa,

Ustawa lub Pzp – Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. wraz z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Kod CPV główny:

71356000-8 usługi techniczne

Kody pomocnicze:

79952100-3 usługi w zakresie organizacji imprez kulturalnych

92000000-1 usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe

92370000-5 usługi techników dźwięku

Przedmiotem zamówienia jest obsługa techniczna wydarzeń artystycznych, spektakli, prób oraz konferencji prasowych (zwanym dalej Imprezami), a także wykonywanie prac technicznych w Obiekcie Zamawiającego.

Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia obsługi scenicznych urządzeń, a w szczególności urządzeń elektrycznych oraz wykonywania prac związanych z przebudową dekoracji (scenografii) z bieżącego repertuaru na dekorację nową - premierową lub wznawieniową.

Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia obsługi na każdej wskazanej przez Zamawiającego Imprezie. Podczas Imprez pracownicy Wykonawcy będą obsługiwać dekoracje i urządzenia sceniczne w celu zapewnienia ich rozmieszczenia zgodnie ze scenariuszem przedstawienia i wskazówkami reżysera lub innej osoby wskazanej przez Zamawiającego na piśmie. Wykonawca jest również zobowiązany do wykonywania prac technicznych i porządkowych wymaganych przez Zamawiającego.

Wykonawca zapewni kompleksową obsługę według harmonogramu ustalonego przez Zamawiającego. Zamawiający przewiduje, iż do obsługi spektakli będzie potrzebne szesnaście osób łącznie, przy jednoczesnym wystawianiu przedstawień na dwóch scenach. Przedstawienia i próby mogą odbywać się w ciągu całego dnia (również w godzinach rannych). Zamawiający, z tygodniowym wyprzedzeniem, będzie przedstawiał grafik określający ilości osób oraz czas pracy na konkretnej Imprezie.

W ramach wykonywanego zamówienia, Wykonawca i osoby, którymi posłuży się Wykonawca w celu realizacji zamówienia będą zobowiązane do obsługi dekoracji polegającej również na wchodzeniu i przebywaniu na scenie przy podniesionej kurtynie i obecności publiczności. W takim przypadku osoby przebywające na scenie, którymi posłuży się Wykonawca będą zobowiązane do wykonywania usług w ubiorach przygotowanych przez Zamawiającego, dostosowanych do tła toczącego się spektaklu. Wejście na scenę podczas spektaklu przy odsłoniętej kurtynie w żaden sposób nie będzie wiązało się z dodatkową płatnością i służyć będzie jedynie właściwemu rozmieszczeniu dekoracji, zgodnie z wytycznymi opisanymi powyżej.

Zamawiający wymaga, aby przy wykonywaniu zamówienia Wykonawca dysponował:

- co najmniej sześcioma osobami posiadającymi uprawnienia SEP E do 1 KV,
- co najmniej trzema osobami posiadającymi przeszkolenie z obsługi dźwigu szczelinowego oraz 6 miesięczne doświadczenie w jego obsłudze,
- co najmniej dwoma osobami posiadającymi wiedzę z zakresu obsługi stołu oświetleniowego (w szczególności stołów typu: Vector Blue, Orange oraz Micron 4D, MA) oraz co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w jego obsłudze jako realizatorzy oświetlenia

przy spektaklach teatralnych,

- co najmniej jedną osobą posiadającą co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w obsłudze akustycznej jako realizatorzy dźwięku przy spektaklach teatralnych,
- co najmniej jedną osobą posiadającą co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w obsłudze aktorów w charakterze garderobianej / garderobianego przy spektaklach teatralnych,
- co najmniej jedną osobę posiadającą co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w pracy z platformami jezdnyymi zdalnie sterowanymi,
- co najmniej jedną osobę posiadającą co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w pracy z ekranami typu LED,
- co najmniej jedną osobę posiadającą co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w pracy z zapadniami działającymi na serwo–napędach.

Wszystkie ww. osoby powinny posiadać co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w obsłudze prób i spektakli prowadzonej w sposób stały w placówkach kulturalnych takich jak teatry, domy kultury, opery itp.

Wykonawca oraz osoby wyznaczone do pracy przez Wykonawcę powinny posiadać doświadczenie przy obsłudze technicznej spektakli teatralnych oraz umiejętności radzenia sobie w sytuacjach stresowych i awaryjnych. Ponadto, osoby wyznaczone do pracy przez Wykonawcę, powinny posiadać znajomość urządzeń teatralnych, fachowego obchodzenia się tymi urządzeniami zgodnie z wytycznymi przepisów dotyczących BHP i ppoż. oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 września 2010.

Wykonawca, przed podpisaniem umowy w sprawie realizacji zamówienia, powinien przedstawić Zamawiającemu imienny wykaz osób zatrudnianych przez Niego z podaniem stażu pracy i doświadczenia oraz uzyskać akceptację Zamawiającego dla przedstawionych osób. Zamawiający dokona wyboru wedle własnego uznania i w oparciu o własne kryteria oceny.

Zamawiający rezerwuje sobie prawo do przeprowadzenia weryfikacji osób, uwzględnionych przez Wykonawcę w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, na zasadach określonych w SIWZ. Wykonawca w przypadku, gdy będzie chciał zmienić osoby biorące udział w wykonywaniu zamówienia będzie zobowiązany do przedstawienia kandydatur takich osób i uzyskania akceptacji Zamawiającego dla przedstawionych osób.

W ramach obsługi każda z osób wyznaczonych przez Wykonawcę będzie świadczyć usługi związane z obsługą imprez przez czas wskazany w grafiku sporządzonym przez Zamawiającego. Ilość osób niezbędnych do obsługi imprez, a także zakres godzinowy ich pracy może ulegać zmianie w trakcie wykonywania przedmiotowego zamówienia.

Wykonawca, po wcześniejszym wezwaniu przez Zamawiającego, będzie wykonywał prace techniczne i porządkowe sceny, a także zaplecza sceny oraz dokonywał załadunku i wyładunku scenografii i rekwizytów w czasie przewozu ich na trasie Teatr - Magazyn teatralny – Teatr. Zamawiający, każdorazowo zlecając Wykonawcy prace porządkowe i techniczne, opíše zakres czynności, które mają zostać wykonane.

Wykonawca ma obowiązek utrzymania porządku na scenie oraz w pozostałych pomieszczeniach Teatru, z których będzie korzystał (m.in. plafon, strop techniczny, kieszenie, magazyny dekoracji). Na Wykonawcy spoczywa obowiązek raportowania stanu magazynowego materiałów eksploatacyjnych do urządzeń, które będzie obsługiwał, a w szczególności powinien raportować stan zużycia żarówek, lamp wyładowczych oraz płynów do dymów.

Wykonawca powinien zapewnić swoim pracownikom niezbędne narzędzia pracy do wykonywania zamówienia m.in. komplety kluczy, wiertarko – wkrętarki oraz śrubokręty.

Osoby wyznaczone do obsługi powinny dysponować aktualnymi badaniami lekarskimi

potwierdzającymi zdolność do pracy, w tym zdolność do pracy na wysokościach. Osoby te powinny mieć świadectwo szkoleń bhp – zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz co najmniej dwie osoby powinny być przeszkolone z zakresu pierwszej pomocy.

Zamawiający będzie płacił Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie rozliczenia miesięcznego, w którym zostanie ujęta w szczególności:

- liczba wydarzeń, spektakli i prób, które obsługiwał Wykonawca,
- liczba godzin prac technicznych i porządkowych, jeśli w danym miesiącu takie były wykonywane,
- liczba osób zaangażowana w do obsługi poszczególnych spektakli, prób i wydarzeń,
- liczba godzin, w których były świadczone usługi na rzecz Zamawiającego,
- stawka roboczogodzinowa za każdą osobę świadczącą usługi na rzecz Zamawiającego.

Za wydarzenia pozarepertuarowe Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia dokumentu księgowego, z uwzględnieniem ww. wymogów formalnych, bezpośrednio po każdym wydarzeniu pozarepertuarowym.

Podczas wydarzeń pozarepertuarowych Wykonawca musi zapewnić obsługę pracownika realizującego wydarzenie jak np. realizator multimediiów, oświetleniowiec (realizacja oświetlenia), akustyk (realizacja nagłośnienia), kierownik sceny (realizacja scenograficzna) oraz pracownika obsługującego wydarzenie jak np. garderobiana (obsługa garderób), montażysta (obsługa scenografii, sztankietów itp.) oraz elektryk z wyżej podanymi uprawnieniami (obsługa urządzeń elektrycznych, pomoc przy montażach).

Imprezy na głównej i Novej Scenie mogą odbywać się w tym samym czasie (równocześnie). Mogą odbywać się także w dni wolne od pracy ustawowo i zwyczajowo (m.in. soboty, niedziele, święta), w różnych godzinach w ciągu dnia, dlatego Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić odpowiednią liczbę osób obsługujących te wydarzenia.

W przypadku mniejszej niż określona w SIWZ ilości imprez, Wykonawca nie będzie uprawniony do podnoszenia roszczenia wobec Zamawiającego. Podane w SIWZ ilości mogą się różnić od rzeczywistej i są wartościami szacunkowymi. Zamawiający rezerwuje sobie prawo do zmniejszenia ilości imprez względem ilości szacowanej (przewidywanej). Liczba osób przewidywanych do realizacji zamówienia, a także ilości roboczogodzin może ulec zmianie.

Zamawiający przekaze Wykonawcy, w terminie 7 dni przed wydarzeniem pozarepertuarowym, odpowiednią informację (m.in. pokazy przedpremierowe oraz konferencje prasowe organizowane na scenach Teatru Muzycznego ROMA).

W przypadkach wynikających z przyczyn, których wcześniej nie można było przewidzieć, Zamawiający jest uprawniony do wprowadzenia zmian w wykazie imprez. Ze względu na specyfikę pracy Teatru, zmiany mogą być wprowadzane nawet jeden dzień przed planowaną imprezą.

Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane przez Wykonawcę, które będą świadczyć usługi w danym dniu wykazywały gotowość na minimum 90 minut przed rozpoczęciem przedstawienia lub wydarzenia.

Każda z oddelegowanych przez Wykonawcę osób do wykonywania zamówienia jest zobowiązana sprawować opiekę nad powierzonym przez Zamawiającego sprzętem i urządzeniami oraz odpowiada za właściwe użycie tego sprzętu i urządzeń, zapewniające bezpieczeństwo widzów, wykonawców, obsługi oraz innych osób znajdujących się w Teatrze. Wykonawca ponosi odpowiedzialność majątkową za powierzony mu przez Zamawiającego sprzęt.

Rozliczenie będzie następować na podstawie zamówionych przez Zamawiającego i rzeczywiście przepracowanej ilości godzin i zostanie potwierdzone zgodnie z raportem prowadzonym przez Zamawiającego. Rozliczenie będzie dokonywane z dokładnością, co do pół godziny w odniesieniu do każdej osoby, w każdym dniu, w którym Wykonawca

świadczył usługi na rzecz Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w okresie obowiązywania umowy ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy wykonywaniu czynności objętych zamówieniem na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000 zł.

Zamawiający przewiduje iż w okresie obowiązywania umowy w Teatrze odbędzie się następująca liczba spektakli, wydarzeń oraz prac technicznych:

214 spektakli na głównej scenie,
180 spektakli na nowej scenie,
44 wydarzenia pozarepertuarowe,
572 godziny na prace porządkowe i techniczne.

Przewidywana liczba roboczogodzin:

Pracownik techniczny - 19 021,
Pracownik realizujący wydarzenie - 4 956.

Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do konserwacji scenografii ze spektakli z bieżącego repertuaru Teatru.

Czynności konserwacyjne będą polegać na utrzymaniu elementów scenografii w dobrym stanie, wykonywaniu bieżących napraw oraz przeglądu elementów scenografii (weryfikacja konieczności napraw) przed każdą zmianą scenografii na scenach Teatru.

Wykonawca będzie zobowiązany do sprawdzenia każdego elementu scenografii pod względem:

- stabilności - utrzymywanie cały czas stałej pozycje, sprawdzenie: mocowań do nieruchomych części (ściany, podłoga), obejm, zawiesi, adiskaf, śrub, wkrętów, lin;
- nośności - sprawdzenie konstrukcji elementów, na które wchodzi ludzie, np. schodów, sprawdzenie: uginania profili pod schodami, mocowań stopni do konstrukcji, łączy konstrukcji (spawy, śruby);
- instalacji elektrycznej, o ile dany element ją posiada – sprawdzenie: kabli, gniazd, podłączeń instalacji (wejścia, wyjścia);
- estetyczności – sprawdzenie zarysowań, obłamań itp.

Każdy element scenografii należy sprawdzić pod względem bezpieczeństwa dla aktora i obsługi technicznej (np. czy jest prawidłowo zamocowany, zawieszony) zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i PPOŻ oraz Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 września 2010.

Wykonawca zobowiąże się do prowadzenia zeszytu konserwacji zawierającego wpisy dotyczące:

- dat dokonywanych przeglądów,
- nazw elementów scenografii poddanych przeglądowi,
- dokładnego opisu, co powinno zostać naprawione,
- opisu czynności naprawczych wykonanych w ramach zamówienia,
- dat napraw.

Każdy wpis w zeszycie powinien być opatrzony podpisem osoby dokonującej danej czynności.

Czynności przeglądowe powinny być wykonywane nie rzadziej niż raz w miesiącu, a czynności związane z naprawą wedle potrzeb i w przypadku wystąpienia uszkodzeń w scenografii.

4. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie będzie realizowane od 01.08.2016 do dnia 31.07.2017 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń.

Ocena spełnienia wyżej określonych warunków odbędzie się wg formuły: **spełnia – nie spełnia**. Nie spełnienie chociażby jednego warunku udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Dokumenty powinny zostać dostarczone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

Dokumenty powinny zostać dostarczone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem zgodnie z Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

5.3. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy złożą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz wykażą, iż:

a) w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – należycie zrealizowali dwa zamówienia na łączną kwotę nie mniejszą niż 900 000 zł brutto, obejmujące wykonywaną w sposób stały/ciągły obsługę prób i spektakli lub wydarzeń artystycznych w placówkach kulturalnych takich jak teatry, muzea, domy kultury, opery, gdzie sala widowiskowa przeznaczona jest na nie mniej niż 500 osób. Każde z opisanych powyżej zamówień powinno mieć charakter ciągły i obejmować okres świadczenia usług minimum przez okres sześciu miesięcy w sposób stały. Zamawiający nie uzna za spełniające warunek i odpowiadające przedmiotowi zamówienia polegające na wynajmie sprzętu technicznego i obsłudze wynajętego sprzętu;

b) dysponują następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- co najmniej sześcioma osobami posiadającymi uprawnienia SEP E do 1 KV,
- co najmniej trzema osobami posiadającymi przeszkolenie z obsługi dźwigu szczelinowego oraz 6 miesięczne doświadczenie w jego obsłudze,

- co najmniej dwoma osobami posiadającymi wiedzę z zakresu obsługi stołu oświetleniowego (w szczególności stołów typu: Vector Blue, Orange oraz Micron 4D, MA) oraz co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w jego obsłudze jako realizatorzy oświetlenia przy spektaklach teatralnych,
- co najmniej jedną osobą posiadającą co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w obsłudze akustycznej jako realizatorzy dźwięku przy spektaklach teatralnych,
- co najmniej jedną osobą posiadającą co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w obsłudze aktorów w charakterze garderobianej / garderobianego przy spektaklach teatralnych,
- co najmniej jedną osobę posiadającą co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w pracy z platformami jezdnyymi zdalnie sterowanymi,
- co najmniej jedną osobę posiadającą co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w pracy z ekranami typu LED,
- co najmniej jedną osobę posiadającą co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w pracy z zapadniami działającymi na serwo–napędach.

Wszystkie ww. osoby powinny posiadać co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w obsłudze prób i spektakli prowadzonej w sposób stały w placówkach kulturalnych takich jak teatry, domy kultury, opery itp.

5.4. Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków udziału w postępowaniu i w tym celu powinien przedstawić dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.1 SIWZ. Ponadto Wykonawca powinien wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP – lista dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania zawarta została w pkt. 6.2-6.4 SIWZ.

5.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

5.6. Jeżeli Wykonawca wykazał, że polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów (zgodnie z art. 26 ust. 2 b Ustawy) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;

6.1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Zamawiający żąda:

- a) oświadczenia potwierdzającego spełnienie warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt. 5 SIWZ, zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;**

b) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.**

Określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie:

Wykonawca powinien wykazać, iż w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – należycie zrealizował dwa zamówienia na łączną kwotę nie mniejszą niż 900 000 zł brutto, obejmujące wykonywaną w sposób stały/ciągły obsługę prób i spektakli lub wydarzeń artystycznych w placówkach kulturalnych takich jak teatry, muzea, domy kultury, opery, gdzie sala widowiskowa przeznaczona jest na nie mniej niż 500 osób. Każde z opisanych powyżej zamówień powinno mieć charakter ciągły i obejmować okres świadczenia usług minimum przez okres sześciu miesięcy w sposób stały. Zamawiający nie uzna za spełniające warunek i odpowiadające przedmiotowi zamówienia polegające na wynajmie sprzętu technicznego i obsłudze wynajętego sprzętu;

c) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.**

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ,**

b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.b — składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

6.4. Przynależność do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 5, zobowiązany jest wykazać, iż nie należy do tej

samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), do której należą Wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykaże, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.**

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

7.1 . Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie w języku polskim.

7.2 . Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą telefaksu (na numer wskazany poniżej). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego lub Wykonawcy przed upływem terminu.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się i prowadzenia korespondencji drogą elektroniczną.

7.3. Dokładny adres do korespondencji: ul. Nowogrodzka 49, 00-695 Warszawa.

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: +48 22 621 72 33.

7.4. Osoby upoważnione do kontaktów w sprawie zamówienia:

Sprawy merytoryczne: Anna Waś tel. +48 22 628 70 71 wew. 183 lub 664 128 895.

Sprawy formalne: Piotr Iwanowski tel. +48 22 628 70 71 wew. 136 lub +48 662 173 260.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Wykonawcy nie są zobowiązani do wnoszenia wadium.

9. Termin związania ofertą.

Wykonawcy będą związani ofertą przez **okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

10.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

10.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. W celu ułatwienia analizy oferty zaleca się aby wszystkie kartki oferty były trwale spięte, ponumerowane, zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy). Za podpisanie uznaje się czytelny własnoręczny podpis lub podpis z pieczętką, pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.

10.4. Dokumenty będące oświadczeniami woli lub wiedzy które nie są składane w formie oryginału, należy potwierdzić za zgodność z oryginałem. Poświadczenia dokonuje Wykonawca lub uprawniony przedstawiciel Wykonawcy. Dokumenty takie powinny być potwierdzone **na każdej stronie**.

10.5. Wykonawca powinien dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie bądź poświadczonej przez osoby uprawnione.

10.6 Na ofertę składają się następujące dokumenty:

10.6.1 Formularz ofertowy (Wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ) wraz z załącznikami. Wykonawcy są uprawnieni do skorzystania ze swoich formularzy o ile będą zawierały wszystkie wymagane elementy, a w szczególności oświadczenia.

10.6.2. Formularz cenowy oferty przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku do SIWZ, z podaniem całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto (wraz z należnym podatkiem VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia na rzecz Zamawiającego w złotych polskich. Wykonawcy są uprawnieni do skorzystania ze swoich formularzy o ile będą zawierały wszystkie wymagane elementy. Cenę należy obliczyć zgodnie ze sposobem opisanym w pkt. 12 SIWZ.

10.6.3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki szczegółowe udziału w postępowaniu oraz wykazał brak podstaw do wykluczenia z postępowania. Oświadczenia i dokumenty powinny zostać przygotowane zgodnie z punktem 5 i 6 SIWZ.

10.7. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.

10.8. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu np. kopercie. Zaleca się aby opakowanie było opisane według poniższego wzoru:

Sprawa nr 6/2016

Teatr Muzyczny ROMA w Warszawie, ul. Nowogrodzka 49, 00-695 Warszawa

OBSŁUGA TECHNICZNA WYDARZEŃ ARTYSTYCZNYCH, PRÓB I SPEKTAKLI REPERTUAROWYCH I POZAREPERTUAROWYCH ORAZ PRAC TECHNICZNYCH W TEATRZE MUZYCZNYM ROMA.

Nie otwierać przed dniem 8.04.2016 roku, do godz. 13:15.

Opakowanie (kopertę) należy opatrzyć dokładną nazwą i adresem Wykonawcy, by umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

10.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

10.10 Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 10.9. SIWZ. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

10.11. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. w szczególności informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1 Termin składania ofert upływa **8.04.2016 r. o godz. 13:00** Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania, w szczególności przesyłką pocztową lub kurierską.

11.2 Oferty należy dostarczyć do sekretariatu Zamawiającego (pok. 10, parter) i zaadresować zgodnie z powyższym wzorem. Wejście do sekretariatu znajduje się od ul. Św. Barbary 12.

Sekretariat Teatru pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-17:00.

11.3 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **8.04.2016 r. o godz. 13:15** w siedzibie Zamawiającego ul. Nowogrodzka 49, 00-695 Warszawa, wejście od ul. Św. Barbary 12.

11.4 Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12.2 Cena będzie zawierała wszystkie koszty, jakie mogą powstać w trakcie realizacji zamówienia.

12.3 Wykonawca może podać tylko jedną cenę (bez proponowania rozwiązań wariantowych).

12.4. Cena oferty powinna być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.5. Określona w ofercie Wykonawcy cena jest ceną zawierającą wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz wzorze umowy.

Cena ofertowa jest ceną wynikającą z mnożenia jednostek miary przez ceny jednostkowe, przy czym ceny jednostkowe są cenami ryczałtowymi. W przypadku błędu w obliczeniu ceny jako wiążące zostaną przyjęte ceny jednostkowe, od których zostanie wyprowadzony właściwy iloczyn.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Zamawiający udzieli przedmiotowego zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu, spełniającemu wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów, po zsumowaniu ocen w poszczególnych kryteriach oceny ofert. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać Wykonawca to 100 punktów.

13.2. Kryteria wyboru (oceny) ofert.

a. Cena – 98 %,

b. Termin płatności - 2%.

Ad. a. – Cena.

Zamawiający przyzna punkty ocenianym ofertom zgodnie z poniższym wzorem:

Oferta najkorzystniejsza cenowo

Cena oferty analizowanej x 98 pkt.

Ad. b. – Termin płatności - 2%.

Wykonawca, powinien określić w ofercie termin płatności comiesięcznej. Zamawiający przyzna punkty zgodnie z poniższą tabelą:

Termin płatności w dniach, liczony od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT	Liczba punktów
14 dni	0
21 dni	1
30 dni	2

W przypadku braku oświadczenia Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje wartość podstawową (14 dni).

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1 Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

14.2 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów jeżeli złożono tylko jedną ofertę.

14.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.

14.4 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

16.1. Wzór umowy zawiera załącznik nr 1 do SIWZ. Umowa zostanie zawarta w brzmieniu przedstawionym przez Zamawiającego. Wykonawcy przystępujący do postępowania powinni załączyć oświadczenie, iż w przypadku wyboru jego oferty zawrze umowę zgodnie ze Wzorem Umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

16.2. Terminy płatności za prawidłowo wykonany przedmiot zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji.

16.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielania zaliczki.

16.4. W przypadku złożenia oferty wspólnej, do wzoru umowy Zamawiający wprowadzi zapis o odpowiedzialności solidarnej podmiotów składających ofertę wspólną.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Wykonawcy, którego interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.5. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert

częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

19. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających w wysokości 8% wartości zamówienia podstawowego. Zamówienie uzupełniające będzie polegało na powtórzeniu tożsamyh usług i zostanie udzielone w przypadku potrzeby obsługi przygotowań do nowych premier w Teatrze.

20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 PZP. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.

21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

1. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą nie będą prowadzone w walutach obcych.
2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone jedynie w złotych polskich (PLN).
3. Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy.

22. Wykonanie zamówienia przez podwykonawców.

Wykonawcy składający ofertę są zobowiązani do wskazania w swojej ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzą podwykonawcom.

23. Oferta wspólna.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 PZP) pod warunkiem, że oferta taka spełniać będzie poniższe wymagania.

1.1. Wykonawcy występujący wspólnie ustanowią Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy;

1.2. Oryginał pełnomocnictwa (lub poświadczona kopia) powinien zostać załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

- a) postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy;

- b) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
- c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;

1.3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu każdego z Wykonawców.

2. Każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną musi wykazać brak podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP. W tym celu wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną składają oświadczenie oraz dokumenty wymienione w pkt. 6.2 i 6.4 SIWZ (dla Wykonawców zagranicznych w pkt. 6.3-6.4 SIWZ) dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

3. Warunki udziału w postępowaniu mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców składających ofertę wspólną.

4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z **Pełnomocnikiem**, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.

5. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. W takim wypadku Wykonawca jest zobowiązany bezzwłocznie przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 Ustawy, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie odpowiedni zapis o solidarnej odpowiedzialności zostanie wprowadzony do umowy.

24. Informacje dodatkowe.

23.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

23.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

23.3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych ofert.

23.4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

nr 1 – wzór umowy,

- nr 2 - wzór formularza oferty,
- nr 3 - wzór formularza cenowego oferty,
- nr 4 - wzór oświadczenia potwierdzającego spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
- nr 5 - wzór wykazu wykonanych zamówień,
- nr 6 – wzór wykazu osób,
- nr 7 - wzór oświadczenia potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia z przedmiotowego postępowania i przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 1 - Wzór umowy.

UMOWA nr

zawarta w dniu 2016 roku w Warszawie pomiędzy:

.....
zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,
a

.....
zwanym/zwaną dalej **Wykonawcą**.

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na obsłudze spektakli, prób, wydarzeń pozarepertuarowych oraz konferencji prasowych (zwanymi dalej Imprezami) w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia obsługi scenicznych urządzeń, a w szczególności urządzeń elektrycznych oraz wykonywania prac związanych z przebudową dekoracji (scenografii) z bieżącego repertuaru na dekorację nową - premierową lub wznowieniową, a także do konserwacji scenografii ze spektakli z bieżącego repertuaru Teatru.

2. Wykonawca będzie zobowiązany również do wykonywania prac technicznych i porządkowych sceny oraz zaplecza sceny wymaganych przez Zamawiającego.

3. Szczegółowy opis oraz zakres świadczonych usług w ramach wykonywania zamówienia określa opis przedmiotu zamówienia zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (postępowanie 6/2016) stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz oferta złożona przez Wykonawcę stanowiąca załącznik nr 2 do Umowy.

4. Strony uzgadniają, iż dopuszczalna jest zmiana lokalizacji wykonywania usług tj. przeniesienia Imprez do innej lokalizacji niż siedziba Zamawiającego, znajdującej się na terenie Warszawy. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy pozostanie bez zmian w stosunku do złożonej oferty.

5. Dopuszczone do wykonywania zamówienia będą osoby wymienione w ofercie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza zmianę osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na taką zmianę. Zmiana osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia nie stanowi istotnej zmiany postanowień niniejszej umowy. Wykonawca na wniosek Zamawiającego będzie zobowiązany do zmiany osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia, o ile zostanie stwierdzone nienależyte wykonywanie obowiązków przez te osoby.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się pełnić usługi objęte niniejszą umową od dnia 01.08.2016 do dnia 31.07.2017 r.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w okresie obowiązywania umowy ważnego

ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy wykonywaniu czynności objętych niniejszą umową na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000 zł. Uwierzytelniona kopia umowy ubezpieczenia wraz z dowodem uiszczonej składki stanowi załącznik do niniejszej Umowy.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie działania osób, którymi dysponuje związane z wykonywaniem przedmiotu umowy, jak za działania własne.

3. W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zawarcie i opłacenie nowego ubezpieczenia nie później niż 7 dni przed wygaśnięciem ubezpieczenia poprzedniego.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy organizacji i realizacji widowisk z dnia 15 września 2010 r.

§ 5

1. Każda z osób, które Wykonawca oddeleguje do wykonywania zamówienia w danym dniu, będzie zobowiązana do stawienia się w siedzibie Zamawiającego o godzinie określonej przez Zamawiającego i potwierdzenia swojej obecności w sposób uzgodniony z Zamawiającym oraz przebywania przez cały czas dyżuru w siedzibie Zamawiającego, wykonując polecenia Zamawiającego i potwierdzenia zakończenia dyżuru w sposób uzgodniony z Zamawiającym.

2. W przypadku spóźnienia się lub oddalenia się z miejsca wykonywania zamówienia (siedziby Zamawiającego) podczas trwania dyżuru na której była wymagana obecność choćby jednej z osób, o której mowa w ust. 1, Zamawiający jest uprawniony do odmowy zapłaty wynagrodzenia za ten dyżur.

3. W przypadku odwołania bądź przerwania Imprezy z powodu spóźnienia się lub oddalenia się z siedziby Zamawiającego przez choćby jedną z osób, o której mowa w ust.1, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za ten dyżur, a ponadto Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy kary umownej w wysokości podwójnego wynagrodzenia za jeden spektakl lub próbę oraz do potrącenia tej kwoty z należnego Wykonawcy wynagrodzenia. W przypadku poniesienia szkód przez Zamawiającego przekraczających karę umowną, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania w wysokości poniesionej szkody (w szczególności rzeczywistej szkody w postaci utraconych wpływów z próby, spektaklu czy imprezy, a także utraconych korzyści).

4. Każdy z osób, o których mowa w ust.1 jest zobowiązana przed każdym dyżurem do dokonania przeglądu urządzeń i sprzętu scenicznego. W przypadku zaistnienia zastrzeżeń co do funkcjonowania sprzętu i urządzeń, Wykonawca bezzwłocznie przedstawi Zamawiającemu spis zastrzeżeń wraz z propozycją zmiany. Nie przedstawienie na piśmie opinii Wykonawcy nie zwalnia go z odpowiedzialności za wadliwe działanie urządzeń i sprzętu.

§ 6

1. Każda z oddelegowanych przez Wykonawcę osób do wykonywania zamówienia jest zobowiązana sprawować opiekę nad powierzonym przez Zamawiającego sprzętem i

urządzeniami oraz odpowiada za właściwe użycie tego sprzętu i urządzeń, zapewniające bezpieczeństwo widzów, wykonawców, obsługi oraz innych osób znajdujących się na próbie, spektaklu lub imprezie.

2. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego o niestosowaniu się do poleceń Wykonawcy lub osób wyznaczonych do realizacji zamówienia i nieprzestrzeganiu przepisów BHP przez wykonawców lub obsługę spektaklu. Jeśli Wykonawca bezzwłocznie nie spełni swojego obowiązku traci możliwość podnoszenia zastrzeżenia w ww. kwestii.

3. Wykonawca ma obowiązek utrzymywać porządek na scenie oraz w pozostałych pomieszczeniach Teatru, z których będzie korzystał (m.in. plafon, strop techniczny, kieszenie).

4. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek raportowania Zamawiającemu stanu magazynowego materiałów eksploatacyjnych do urządzeń, które będzie obsługiwał, a w szczególności powinien raportować stan zużycia żarówek, lamp wyładowczych oraz płynów do dymów.

5. Wykonawca powinien zapewnić osobom przy pomocy, których wykonuje zamówienie niezbędne narzędzia pracy do wykonywania zamówienia m.in. komplety kluczy, wiertarko-wkrętarki oraz śrubokręty.

§ 7

1. Strony ustalają, iż cena jednej roboczogodziny dla pracownika brygady technicznej wynosi zł netto (słownie złotych:) oraz dla pracownika realizującego oświetlenie wynosi zł netto (słownie złotych:).

2. Usługi będą świadczone przez Wykonawcę na podstawie zleceń (grafiku) wystawionych przez przedstawiciela Zamawiającego. Usługi będą świadczone w wyznaczonych przez Zamawiającego terminach przez przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie z podaniem dokładnych terminów może być dokonane ustnie lub pisemnie przez Kierownika Technicznego Teatru Muzycznego ROMA.

3. Rozliczenie będzie dokonywane z dokładnością co do pół godziny w odniesieniu do każdej osoby, w każdym dniu, w którym Wykonawca świadczył usługi na rzecz Zamawiającego.

4. Nad prawidłowym wykonaniem umowy pełni nadzór ze strony Zamawiającego - Kierownik Techniczny Teatru Muzycznego ROMA.

§ 8

1. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie z dołu na podstawie faktury VAT w terminie ... dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na rachunek Wykonawcy.

2. Podstawą wystawienia faktury będzie sporządzony przez przedstawiciela Zamawiającego harmonogram prac wykonanych przez Wykonawcę w danym miesiącu.

3. Harmonogram prac będzie zawierał w szczególności:

- liczbę Imprez z uwzględnieniem spektakli, prób, wydarzeń pozarepertuarowych oraz konferencji prasowych, które obsługiwał Wykonawca,
- liczbę godzin prac technicznych i porządkowych jeśli w danym miesiącu takie były wykonywane,
- liczbę osób zaangażowaną w do obsługi poszczególnych Imprez,
- liczbę godzin, w których były świadczone usługi na rzecz Zamawiającego,
- stawkę roboczogodzinowa za każdą osobę świadczącą usługi na rzecz Zamawiającego.

4. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie rzeczywiście wykonywanej ilości usług.

§ 9

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo obciążenia Wykonawcy jednorazową karą umowną w wysokości 3% wartości miesięcznego wynagrodzenia za poprzedni miesiąc za każde naruszenie postanowień niniejszej umowy, nie mniej niż 1 500,00 zł.
2. W przypadku niewykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w uzgodnionych terminach, wykonanie przedmiotu umowy w niewykonanym zakresie może zostać zlecone przez Zamawiającego innemu Wykonawcy, obciążając pierwotnego Wykonawcę pełnymi kosztami.
3. W przypadku trzykrotnego naruszenia postanowień umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.
4. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych i potrącenia kar z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Wykonawcy jest uprawniony do dochodzenia odsetek ustawowych za rzeczywiście zaległe płatności na jego rzecz po przekroczeniu terminu płatności określonego w § 8 ust.1.

§ 10

1. Do kwestii nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego Sąd Powszechny.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Zmiana postanowień umowy wymaga zgodnej woli stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Załączniki stanowiące integralną część niniejszej umowy:

1. opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu 6/2016,
2. oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu 6/2016.
3. uwierzytelniona kopia umowy ubezpieczenia OC Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2 - Wzór Formularza Oferty

Sprawa 6/2016

Miejscowość, data

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.

OBSŁUGA TECHNICZNA WYDARZEŃ ARTYSTYCZNYCH, PRÓB I SPEKTAKLI REPERTUAROWYCH I POZAREPERTUAROWYCH ORAZ PRAC TECHNICZNYCH W TEATRZE MUZYCZNYM ROMA.

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

Nazwa:

adres:

osoba do kontaktu:

telefon:

faks:

email:

W odpowiedzi na ogłoszenie, składam/składamy ofertę wykonania zamówienia publicznego w ww. postępowaniu. Oferta została przygotowana zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (zwaną dalej „SIWZ”).

1. Formularz cenowy oferty.

W formularzu cenowym podane jest całkowite wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia na rzecz Zamawiającego w złotych polskich wraz z podatkiem VAT. Formularz został sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ.

Jednocześnie oświadczam/my, że w przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję/emy się do wykonywania zamówienia za wynagrodzenie podane w formularzu.

2. Oświadczenia.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

2.1 Oświadczenie o związaniu ofertą.

Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

2.2 Oświadczenie w sprawie Wzoru Umowy.

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy umowę z Zamawiającym zgodnie ze Wzorem Umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Tym samym akceptujemy wzór umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w opisie przedmiotu zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2.3. Oświadczenie odnośnie podwykonawców.

Zamierzamy powierzyć podwykonawcom następującą część zamówienia (jeśli dotyczy):

.....
.....

Załączniki do oferty:

Nr 1 - Formularz cenowy oferty,

Nr 2 - Dokumenty i oświadczenia wskazane w punkcie 5 i 6 SIWZ.

.....
***Czytelny podpis osoby (osób) upoważnionej
lub parafka z pieczęcią imienną.***

Załącznik nr 3 – Wzór formularza cenowego oferty.

Sprawa 6/2016

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

FORMULARZ CENOWY OFERTY

OBSŁUGA TECHNICZNA WYDARZEŃ ARTYSTYCZNYCH, PRÓB I SPEKTAKLI REPERTUAROWYCH I POZAREPERTUAROWYCH ORAZ PRAC TECHNICZNYCH W TEATRZE MUZYCZNYM ROMA.

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, **OFERUJĘ/ OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia:

Stanowisko	Cena netto za roboczogodzinę	Przewidywana liczba roboczogodzin	Cena netto w odniesieniu do wymienionych wskaźników PLN
Pracownik techniczny		19 021	
Pracownik realizujący wydarzenie		4 956	
RAZEM	-----	-----	

CENA ŁĄCZNA:

cenę netto w PLN (bez podatku VAT): zł (słownie PLN:)

plus **podatek VAT** w wysokości : %, tj.zł (słownie PLN:)

tj. za łączną **cenę brutto** w PLN (łącznie z podatkiem VAT): zł (słownie PLN:).

** Cena ofertowa jest ceną wynikającą z mnożenia jednostek miary przez ceny jednostkowe, przy czym ceny jednostkowe są cenami ryczałtowymi zawierającymi wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.*

TERMIN PŁATNOŚCI W DNIACH, LICZONY OD DATY OTRZYMANIA PRAWIDŁOWO WYSTAWIONEJ FAKTURY VAT -

** Wykonawca może zobowiązać się do ww. czynności, co będzie miało odzwierciedlenie w ocenie ofert (punktacja kryteriów oceny ofert).*

..... dn.

podpis i pieczęć Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy

Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia potwierdzającego spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Sprawa 6/2016

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
.....

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

OBSŁUGA TECHNICZNA WYDARZEŃ ARTYSTYCZNYCH, PRÓB I SPEKTAKLI REPERTUAROWYCH I POZAREPERTUAROWYCH ORAZ PRAC TECHNICZNYCH W TEATRZE MUZYCZNYM ROMA.

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,

oświadczam/y, że:

- 1) posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania odnośnie przedmiotowego zamówienia,
- 2) posiadam/my wiedzę i doświadczenie, niezbędne aby wykonać przedmiotowe zamówienie,
- 3) dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia;
- 4) jestem/jesteśmy w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.

..... dn.

podpis i pieczęć Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy

Załącznik nr 5 - Wzór wykazu wykonanych zamówień.

Sprawa 6/2016

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
.....

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

OBSŁUGA TECHNICZNA WYDARZEŃ ARTYSTYCZNYCH, PRÓB I SPEKTAKLI REPERTUAROWYCH I POZAREPERTUAROWYCH ORAZ PRAC TECHNICZNYCH W TEATRZE MUZYCZNYM ROMA.

WYKAZ

wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

I.p.	Wartość brutto w PLN	Przedmiot zamówienia	Data wykonania/ wykonywania zamówienia (początek i koniec z datą dzienną)	Odbiorca (zamawiający)
1				
2				
3				

***Oświadczam/my, iż pozostałe zamówienia wykonywane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zostały wykonane należycie.**

**W przypadku, gdy w ww. okresie dostawy lub usługi zostały niewykonane lub wykonane nienależycie, należy załączyć odpowiedni wykaz takich dostaw lub usług.*

*** załączam/my dowody potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane należycie.*

..... dn.

podpis i pieczęć Wykonawcy lub uprawnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy

Załącznik nr 6 - wzór wykazu osób.

Sprawa 6/2016

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
.....

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

OBSŁUGA TECHNICZNA WYDARZEŃ ARTYSTYCZNYCH, PRÓB I SPEKTAKLI REPERTUAROWYCH I POZAREPERTUAROWYCH ORAZ PRAC TECHNICZNYCH W TEATRZE MUZYCZNYM ROMA.

WYKAZ

osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

I.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Postawa dysponowania osobą
1						
2						

..... dn.

podpis i pieczęć Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy

Załącznik nr 7 - wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

Sprawa 6/2016

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
.....

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

OBSŁUGA TECHNICZNA WYDARZEŃ ARTYSTYCZNYCH, PRÓB I SPEKTAKLI REPERTUAROWYCH I POZAREPERTUAROWYCH ORAZ PRAC TECHNICZNYCH W TEATRZE MUZYCZNYM ROMA.

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam/my, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z powodu niespełniania warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, oświadczam/my, iż:

- nie należę/my do grupy kapitałowej,*

- należę/my do grupy kapitałowej i składam/my poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa, adres podmiotu):*

**** należy zaznaczyć (wybrać) odpowiednie oświadczenie, a w przypadku przynależności do grupy kapitałowej dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.***

..... dn.

podpis i pieczęć Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy