

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:127803-2016:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Produkcja filmów kinowych i wideo oraz podobne usługi  
2016/S 073-127803**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Teatr Muzyczny ROMA w Warszawie

ul. Nowogrodzka 49

Punkt kontaktowy: Teatr Muzyczny ROMA w Warszawie, ul. Nowogrodzka 49, 00-695 Warszawa, sekretariat,  
parter, pokój nr 10

Osoba do kontaktów: Piotr Iwanowski

00-695 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 226287071

E-mail: [piotr.iwanowski@teatroma.pl](mailto:piotr.iwanowski@teatroma.pl)

Faks: +48 226217233

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.teatroma.pl](http://www.teatroma.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inna: samorządowa instytucja kultury

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Rekreacja, kultura i religia

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Wykonanie animowanych projekcji multimedialnych na ekrany typu LED do spektaklu pt. Piloci.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 26: Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe

Kod NUTS PL127

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kontentu na ekrany typu LED (w formie animacji filmów krótkometrażowych, LOOP, STILL z użyciem zdjęć archiwalnych), na ekran typu opera folii, podłogę sceniczną oraz kontentu mappingu do spektaklu, którego premiera odbędzie się w październiku 2017 r. w reżyserii Wojciecha Kępczyńskiego.

Dla całości animowanej scenografii w technice CGI, scenograf zamierza użyć mrocznego klimatu amerykańskiego filmu z lat 40-tych.

Animacje powinny oddawać specyficzną fakturę obrazów, kolorystykę, wyraźną patynę jak i sposób kadrowania czasów II Wojny Światowej. Stworzone filmy powinny przynosić widza w świat całkowicie wykreowany, a jednocześnie rozpoznawalny i werystyczny. Sceneria ma być wyidealizowana, nieco utopijna oraz pokazująca elegancki świat. Ten świat powinien mieć delikatnie oniryczny charakter jakby rodzaj retro snu na jawie.

Całość animacji ma wyglądać jak by była ręcznie malowana, a architektura i pejzaż nie mogą wyglądać jak perfekcyjnie wyrenderowane modele.

Trójwymiarowość animowanych obrazów na ekranach nie może być realistycznie oddana z realistycznie przeliczonych brył. Budynki, drzewa, chmury muszą być plastyczne – teatralne – posiadać światłocień, niemniej jednak są same w sobie płaskie, ustawione w różnych planach w widoczny sposób cieniuąc na siebie dając wrażenie trójwymiaru (tekturowa rozkładana trójwymiarowa książeczka dla dzieci).

Scenografia na ekranach będzie spełniała różnorakie role – czasem będzie jednym z wielu elementów, a czasem będzie elementem głównym jak np. w scenach batalistycznych.

Bitwy powietrzne samolotów to temat bardzo dynamiczny i widowiskowy. Widzowi powinny zostać przedstawione starcia na śmierć i życie, akcja powinna podążać za emocjami walczących bohaterów, a jednocześnie odzwierciedlać militarną technikę z lat 30 i 40 – tych XX wieku.

Animowane tła mają rozszerzać, wzbogacać, pogłębiać typową dekorację sceniczną.

Na animacje ekranów oprócz bitew, składają się również wnętrza, miejskie zaułki, pejzaże, zachody i wschody słońca, płynące chmury – spokojne i groźne, brzaski i zmierzchy oraz gwiazdne i księżycowe noce.

Animacje będą wykorzystane w 38 scenach w czasie dwóch aktów przedstawienia.

Łączna długość animacji, które powinien stworzyć Wykonawca wynosi pomiędzy 46, a 56 minut.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

92110000, 92100000, 79933000

**II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

**II.1.8) Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

**II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:**

Wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość 209 000 EUR.

**II.2.2) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 1.7.2016. Zakończenie 7.10.2017

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie 60 000 PLN.
- 2) Wadium może być wnoszone w następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. nr 42, poz. 275, z 2008 r. nr 116, poz. 730 i 732 i nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. nr 96, poz. 620).
- 3) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, kwotę wadium należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego:  
dla obrotów krajowych 27 1750 0009 0000 0000 2286 6583,  
dla obrotów zagranicznych Kod SWIFT: RCBWPLPW PL27 1750 0009 0000 0000 2286 6583.  
Dowód wniesienia wadium w pieniądzu powinien zawierać w rubryce „tytułem” sformułowanie: „Wadium w sprawie 7/2016”. Zamawiający wymaga załączenia do oferty kserokopii potwierdzającej wpłatę wadium w pieniądzu.
- 4) W przypadku wnoszenia wadium nie w pieniądzu, a w innych dopuszczalnych formach określonych w pkt. 2, dokument wadium należy dołączyć do oferty w oryginale. Beneficjentem takich dokumentów musi być Teatr Muzyczny ROMA w Warszawie, ul. Nowogrodzka 49, 00-695 Warszawa.
- 5) Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a) oraz art. 46 ust. 5 pkt 1, 2, 3 Pzp.
- 6) Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 Pzp.
- 7) Pozostałe uregulowania, a w szczególności odnośnie zwrotu wadium, ponownego wniesienia i zatrzymania wadium określa ustawa Pzp.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą nie będą prowadzone w walutach obcych.
2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone jedynie w złotych polskich (PLN).
3. Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

1 Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia Wniosku oraz oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 Pzp) pod warunkiem, że taki Wniosek i oferta spełniać będą następujące wymagania:

1) Wykonawcy występujący wspólnie ustanowią Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo będzie załączone do Wniosku i zawierać będzie w szczególności wskazanie:

- a) postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy,
- b) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu każdego z Wykonawców.

2 Każdy z Wykonawców składających wspólny Wniosek musi wykazać brak podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp. W tym celu Wykonawcy składający wspólny Wniosek składają oświadczenie oraz dokumenty wymienione w pkt. III.2.1.II.3-5 Ogłoszenia dla wszystkich Wykonawców składających wspólny Wniosek.

3 Warunki udziału w postępowaniu określone w sekcji pkt. III.2.1.I.3 Ogłoszenia mogą być spełnione przez Wykonawców łącznie (wspólnie).

4 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu Wniosku.

#### III.1.4) **Inne szczególne warunki**

#### III.2) **Warunki udziału**

#### III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: I. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń.

Ocena spełnienia wyżej określonych warunków odbędzie się wg formuły: spełnia – nie spełnia. Nie spełnienie chociażby jednego warunku udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

3. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy złożą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie warunków wykazujące, iż:

- a) w okresie trzech lat przed terminem składania Wniosków, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie należycie zrealizowali:
  - dwa zamówienia obejmujące preprodukcję, produkcję i postprodukcję filmów animowanych o długości co najmniej dwóch minut każdy, jakości technicznej broadcastowej oraz o wartości co najmniej 420 000 PLN brutto każdy. Przynajmniej jedno zamówienie powinno obejmować film zawierający sceny batalistycznych bitew,
  - dwa zamówienia, którego przedmiotem było wykonanie animacji w technologii 3D lub 2D do przedstawień teatralnych lub innych wydarzeń kulturalnych w których to animacja ta była związana ze scenariuszem,

stanowiła część scenografii scenicznej oraz trwała co najmniej 45 minut i nie miała charakteru ikonografii lub pokazu zdjęć fotograficznych.

b) dysponują następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

— 5 grafikami komputerowymi każdy z 5 letnim doświadczeniem w tworzeniu animacji komputerowych, spośród których co najmniej 2 posiada doświadczenie w tworzeniu animacji komputerowych do spektaklu teatralnego lub innego wydarzenia kulturalnego z udziałem osób występujących na żywo przed widownią.

— reżysera z doświadczeniem co najmniej 5 letnim przy tworzeniu animacji komputerowych.

c) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 800 000 PLN (słownie: osiemset tysięcy złotych).

4. Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania Wniosków, spełnianie warunków udziału w postępowaniu i w tym celu powinien przedstawić dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. III.2.1.II.1-2 Ogłoszenia. Ponadto Wykonawca powinien wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP – lista dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania zawarta została w pkt. III.2.1.II.3-5 Ogłoszenia.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

6. Jeżeli Wykonawca wykazał, że polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów (zgodnie z art. 26 ust.2 b Ustawy) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

II. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia:

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Zamawiający żąda:

a) oświadczenia potwierdzającego spełnienie warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt. III.2.1.1.3 Ogłoszenia, zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy;

b) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

c) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

d) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

a) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

g) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

#### 4. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- I) pkt III.2.1.II.3.b – III.2.1.II.3.d Ogłoszenia i pkt III.2.1.II.3.f. Ogłoszenia – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- II) pkt III.2.1.II.3.e i III.2.1.II.3.g Ogłoszenia – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8,10 i 11 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w pkt I tiret pierwszy i trzeci oraz pkt II, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Dokument, o którym mowa w pkt I tiret drugi, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### 6. Forma dokumentów

Dokumenty powinny zostać dostarczone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Zaś oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i zobowiązania podmiotu trzeciego o udostępnieniu potencjału w formie oryginału.

#### 7. Przynależność do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 5, zobowiązany jest wykazać, iż nie należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.), do której należą Wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykaże, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Wykonawca wraz z Wnioskiem składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy dysponują odpowiednią zdolnością ekonomiczną i finansową.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy złożą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie warunków wykazujące, iż:

- posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 800 000 PLN (słownie: osiemset tysięcy złotych).

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy złożą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie warunków wykazujące, iż:

— w okresie trzech lat przed terminem składania Wniosków, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie należycie zrealizowali:

— dwa zamówienia obejmujące preprodukcję, produkcję i postprodukcję filmów animowanych o długości co najmniej 2 minut każdy, jakości technicznej broadcastowej oraz o wartości co najmniej 420 000 PLN brutto każdy. Przynajmniej jedno zamówienie powinno obejmować film zawierający sceny batalistycznych bitew,

— dwa zamówienia, którego przedmiotem było wykonanie animacji w technologii 3D lub 2D do przedstawień teatralnych lub innych wydarzeń kulturalnych w których ta animacja była związana ze scenariuszem, stanowiła część scenografii scenicznej oraz trwała co najmniej 45 minut i nie miała charakteru ikonografii lub pokazu zdjęć fotograficznych.

— dysponują następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

— 5 grafikami komputerowymi każdy z 5-letnim doświadczeniem w tworzeniu animacji komputerowych, spośród których co najmniej 2 posiada doświadczenie w tworzeniu animacji komputerowych do spektaklu teatralnego lub innego wydarzenia kulturalnego z udziałem osób występujących na żywo przed widownią.

— reżysera z doświadczeniem co najmniej 5 letnim przy tworzeniu animacji komputerowych.

#### III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

#### III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

##### III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

##### III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

### **Sekcja IV: Procedura**

#### IV.1) **Rodzaj procedury**

##### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Ograniczona

##### IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

Przewidywana liczba wykonawców: 5

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów: 1. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w przetargu ograniczonym, będzie większa niż 5, Zamawiający zaprosi do złożenia ofert Wykonawców, którzy otrzymali najwyższą ocenę punktową spełnienia tych warunków. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w przetargu będzie mniejsza niż 5, Zamawiający zaprosi do złożenia ofert wszystkich Wykonawców spełniających te warunki.

2. Zamawiający sklasyfikuje Wykonawców spełniających wszystkie warunki udziału w postępowaniu wg zrealizowanych kontraktów (opisanych w pkt III.2.1.I.3 Ogłoszenia). Ocenie punktowej podlegać będzie wiedza i doświadczenie Wykonawcy w realizacji zamówień. Za każdą wykonaną usługę określoną w Wykazie usług (pkt. III.2.1.II.1.b Ogłoszenia) w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, Wykonawca otrzyma 1 pkt 3. W przypadku gdy, liczba punktów przyznana dwóm lub więcej Wykonawcom



będzie równa, o miejscu w rankingu zdecyduje wyższa wartość zrealizowanych zamówień ocenianych zgodnie z pkt IV.1.2.2 Ogłoszenia.

4. O wynikach oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełnienia tych warunków Zamawiający niezwłocznie informuje wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

**IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

**IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia**

**IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Walory artystyczne, oryginalność, kreatywność. Waga 30
2. Walory merytoryczne. Waga 30
3. Doświadczenie. Waga 20
4. Cena. Waga 20

**IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

**IV.3) Informacje administracyjne**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

7/2016

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

**IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Dokumenty odpłatne: nie

**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

27.4.2016 - 13:00

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

**IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

**VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

**VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**VI.3) Informacje dodatkowe**

I. Wyrażenia i skróty użyte w ogłoszeniu o zamówieniu oznaczają:

Ogłoszenie – ogłoszenie o zamówieniu,

Teatr lub Zamawiający – Teatr Muzyczny Roma w Warszawie, ul. Nowogrodzka 49, 00-695 Warszawa,

Ustawa lub Pzp – Ustawa Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r. wraz z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

Wniosek – wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

II. Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

1 Termin składania wniosków upływa 27.4.2016 r. o godz. 13:00. Wnioski złożone po tym terminie nie będą poddane ocenie. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu wniosku do Zamawiającego, a nie data jego wysłania, w szczególności przesyłką pocztową lub kurierską. Zgodnie z art. 5 ust. 1 Ustawy, do postępowań o udzielenie zamówień, których przedmiotem są usługi o charakterze niepriorytetowym określone w przepisach wydanych na podstawie art. 2a i 2b Ustawy, nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących terminów składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

2 Wnioski należy dostarczyć do sekretariatu Zamawiającego (pok. 10, parter) i zaadresować zgodnie z poniższym wzorem. Wejście do sekretariatu znajduje się od ul. Św. Barbary 12. Sekretariat Teatru pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-17:00.

3. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w zaklejonej (opakowaniu), nienaruszonej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na Teatr Muzyczny Roma w Warszawie (00-695 Warszawa), ul. Nowogrodzka 49, oznaczonej nazwą i numerem zamówienia:

„Wykonanie animowanych projekcji multimedialnych na ekrany typu LED do spektaklu pt. Piloci – postępowanie 7/2016”.

III. Zamawiający nie będzie udostępniał SIWZ na stronie internetowej.

IV. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

V. Dopuszczalne zmiany umowy.

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następujących przypadkach:

1) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy:

1. w przypadku zaistnienia okoliczności leżących po stronie Teatru, w szczególności:

i. spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia Umowy,

ii. wstrzymanie realizacji Umowy przez Teatr;

iii. wystąpienia zamówień, których realizacja ma wpływ na realizację przedmiotu umowy, a których nie można było przewidzieć na etapie zawarcia Umowy;

2. zmiany spowodowane warunkami organizacyjnymi uniemożliwiającymi realizację zamówienia w terminach ustalonych w Umowie;

3. zmiany będące następstwem działania sądu lub organów administracji, w szczególności konieczność uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu;

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 1) – 3) termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

2) zmiany technologiczne lub zmiany technologiczne oraz zmiana terminu realizacji zamówienia:

a) konieczność zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań niż wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu Umowy;

b) konieczność zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań ze względu na zmiany koncepcji artystycznej Spektaklu;

c) wprowadzenie nowych rozwiązań technicznych z uwagi na postęp technologiczny, jeżeli zmiana ta jest korzystna dla Teatru;

3) zmiana organizacji spełniania świadczenia:

- a) zmiana treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez strony w trakcie realizacji umowy lub sposobu informowania o realizacji umowy. Zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych Teatrowi do prawidłowej realizacji umowy;
- 4) zmiana terminu i sposobu płatności Wynagrodzenia, w tym ilości rat oraz proporcji rat Wynagrodzenia z uwagi na zmianę terminu realizacji zamówienia lub zmianę sposobu świadczenia;
- 5) pozostałe zmiany:
- a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej warunkami, przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnych od obu Stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy i którego nie można było uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności (np. pożar, powódź, inne klęski żywiołowe, promieniowanie lub skażenie, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagle załamania pogody, nagle przerwy w dostawie energii elektrycznej),
- b) rezygnacja przez Teatr z realizacji części przedmiotu umowy w przypadku zmiany koncepcji artystycznej Spektaklu. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Teatr zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz uzasadnione i udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z Umowy planowanymi świadczeniami.
- c) zmiana sposobu realizacji przedmiotu Umowy lub terminu wykonania przedmiotu Umowy w wyniku kolizji z planowanymi lub prowadzonymi na terenie Teatru działaniami artystycznymi, przy czym zmiany te ograniczają się do zmian koniecznych i powodujących uniknięcie lub usunięcie kolizji, w zakresie terminu realizacji lub sposobu wykonywania prac;
- d) zmiana przedmiotu umowy lub terminu z uwagi na zmiany innych umów, których stroną jest Teatr, a które wykazują związek z niniejszą umową lub mają wpływ na jej realizację;
- e) zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:
- 1) stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę,
- f) zmiana osób realizujących przedmiotowe zamówienie, w przypadku utrudnienia kontynuowania prac przez osoby wskazane we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Osoby, które zaproponuje wykonawca muszą posiadać kwalifikacje i doświadczenie nie gorsze niż wymagane w ogłoszeniu o zamówieniu. Zmiana może nastąpić na wniosek Wykonawcy i za jednoczesną zgodą Zamawiającego.

#### VI. Opis sposobu przygotowywania wniosków.

1. Wniosek powinien być sporządzony w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. W celu ułatwienia analizy Wniosków zaleca się, aby wszystkie kartki Wniosku były trwale spięte, ponumerowane, zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście Wniosku muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Za prawidłowo podpisany uznaje się wniosek opatrzony czytelnym własnoręcznym podpisem lub podpisem z pieczętką, pozwalającą na zidentyfikowanie osoby składającej podpis.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
3. Wykonawca powinien dołączyć pełnomocnictwo do podpisania Wniosku, o ile prawo do jego podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z Wnioskiem. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania Wniosku obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów

składanych wraz z Wnioskiem. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. W przypadku gdyby Wniosek, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania wniosków, zobowiązany jest zastrzec, że wskazane informacje nie mogą być udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

4. Na Wniosek składają się następujące dokumenty:

- a) formularz wniosku wraz z załącznikami. Wykonawcy są uprawnieni do skorzystania z własnych formularzy, o ile treść Wniosku będzie zawierała wszelkie wymagane elementy, a w szczególności oświadczenia,
- b) oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki szczegółowe udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania, przygotowane zgodnie z pkt. III.2.1 Ogłoszenia.
- c) Zobowiązanie do zachowania poufności o treści:

W związku z zainteresowaniem uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego na „Wykonanie animowanych projekcji multimedialnych na ekrany typu LED do spektaklu pt. Piloci.” (dalej: Postępowanie);

działając w imieniu ..... (dalej: Wykonawca) oświadczam/oświadczamy, że: zobowiązuję/emy się do zachowania poufności wszelkich informacji, danych lub wiadomości stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), w tym art. 11 ust. 4, przekazanych przez Zamawiającego w związku z Postępowaniem, a w szczególności złożeniem wniosku w powyższym postępowaniu, opracowaniem i złożeniem oferty oraz ewentualnym zawarciem umowy, a obejmujących m.in.:

— libretto spektaklu,

— koncepcję artystyczną do projekcji na ruchomych ekranach LED w tym: opis scen wraz ze scenariuszem krótkometrażowych filmów oraz plan ruchu ekranów, czas i typ projekcji, wizualizacja zawartości ekranów,

— fragmenty muzyki do spektaklu,

a także wszelkich wykonanych w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez nas jako Wykonawcę fragmentów projekcji w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przez Zamawiającego.

Informacje oznaczone jako poufne w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) stanowią tajemnicę chronioną prawem i podlegają przedstawionym poniżej warunkom „Zobowiązania do zachowania Poufności”.

Wykonawca nie może ujawnić tych informacji żadnej osobie, powielać, rozpowszechniać ani ujawniać, w całości lub w części, chyba że będzie to zgodne z warunkami niniejszego „Zobowiązania do zachowania Poufności”.

Wykonawca zgadza się, że, z wyjątkiem przypadków wyraźnie przewidzianych w niniejszym Zobowiązaniu:

- a) nie użyje informacji chronionych prawem do celów niezwiązanych z Postępowaniem;
- b) ani nie ujawni żadnej osobie: żadnych warunków Postępowania bądź przyszłej umowy, żadnej informacji chronionej prawem, faktu udostępnienia informacji chronionej prawem.

Niezależnie od powyższego, Wykonawca może ujawniać informacje chronione prawem:

- a) swoim przedstawicielom, którym te informacje są niezbędne do oceny ryzyka, pod warunkiem, że każda taka osoba: zostanie przez Wykonawcę powiadomiona o poufnym charakterze informacji chronionych prawem, przyjmie na siebie obowiązki wynikające z niniejszego Zobowiązania,
- b) gdy tego wymaga prawo lub na żądanie jakiegokolwiek organu regulacyjnego lub nadzorczego sprawującego nad Wykonawcą jurysdykcję, pod warunkiem, iż Wykonawca złoży wniosek o traktowanie ujawnianych informacji jako poufnych w dozwolonym prawem stopniu.

Jeżeli nastąpi zakończenie udziału Wykonawcy w Postępowaniu w jakikolwiek sposób, Wykonawca zwróci do sekretariatu Zamawiającego całość dokumentacji i wszelkie inne dostarczone Wykonawcy informacje chronione prawem oraz potwierdzi wobec Zamawiającego zniszczenie wszystkich kopii tychże informacji.

Wszystkie zobowiązania Wykonawcy powstałe na podstawie niniejszego Zobowiązania oraz wszystkie prawa i środki zaradcze dostępne Zamawiającemu na mocy przedmiotowego Zobowiązania zachowują moc po zakończeniu Postępowania.

Niezależnie od powyższego, obowiązki Wykonawcy na mocy niniejszego zobowiązania utracą moc:

- a) jeżeli Wykonawca zostanie stroną umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia Postępowania i zostanie związany zobowiązaniem do poufności na warunkach uzgodnionych przez strony w umowie;
- b) lub 3 lata po dostarczeniu niniejszego Zobowiązania albo do dnia premiery spektaklu „Piloci”.

Niniejszym Wykonawca zgadza się informować Zamawiającego o każdym przypadku ujawnienia Informacji chronionych prawem z naruszeniem warunków niniejszego Zobowiązania niezwłocznie po powzięciu wiadomości o takim naruszeniu oraz na naprawę poniesionych szkód na podstawie przepisów prawa.

Niniejsze Zobowiązanie podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim należy je interpretować. Podpisując niniejsze Zobowiązanie, Wykonawca poddaje się jurysdykcji sądów polskich w zakresie niniejszego Zobowiązania.

5. Wykonawca może przedstawić tylko jeden Wniosek.

6. Opakowanie należy opatrzyć dokładną nazwą i adresem Wykonawcy, by umożliwić zwrot Wniosku w przypadku dostarczenia go Zamawiającemu po terminie.

7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/ opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonym Wniosku lub go wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania Wniosków. Zarówno zmiana jak i wycofanie Wniosku wymagają zachowania formy pisemnej. W przypadku wycofania lub zmiany wniosku na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „Zmiana wniosku” lub „Wycofanie wniosku”.

9. Osoba uprawniona do kontaktu z wykonawcami.

Anna Waś – tel. +48 664 128 895 – od poniedziałku do piątku w godzinach 9:30 – 15:30.

VII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

VIII. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w zakresie produkcji filmów kinowych lub wideo tożsamy z przedmiotem zamówienia do wysokości 30 % wartości zamówienia podstawowego. Zamawiający udzieli zamówienia lub zamówień uzupełniających jeśli będzie to wynikało ze zmiany koncepcji artystycznej realizacji przedmiotu zamówienia, a Zamawiający będzie posiadał środki finansowe na ich realizację.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

##### VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Wykonawcom a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez

Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>  
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

12.4.2016