

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:108647-2017:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Konstrukcje i części konstrukcji
2017/S 058-108647**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) **Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Teatr Muzyczny ROMA w Warszawie
ul. Nowogrodzka 49

Punkt kontaktowy: Teatr Muzyczny ROMA w Warszawie, ul. Nowogrodzka 49, 00-695 Warszawa, sekretariat,
parter, pokój nr 10

Osoba do kontaktów: Piotr Iwanowski
00-695 Warszawa

Polska

Tel.: +48 226287071

E-mail: piotr.iwanowski@teatrroma.pl

Faks: +48 226217233

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.teatrroma.pl

Dostęp elektroniczny do informacji: www.teatrroma.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inna: samorządowa instytucja kultury

I.3) **Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Rekreacja, kultura i religia

I.4) **Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) **Opis**

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Wykonanie, dostawa i montaż scenografii do spektaklu piloci.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Dostawy
Kupno

Kod NUTS PL127

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, dostawa i montaż scenografii oraz podłogi scenicznej do spektaklu PILOCI w siedzibie Teatru Muzycznego Roma. Zamówienie zostanie podzielone na zadania ze względu na różną specyfikę prac:

Zadanie nr 1 – wykonanie podłogi scenicznej,

Zadanie nr 2 – Wykonanie scenografii teatralnej.

Zadanie nr 1 – Wykonanie podłogi scenicznej.

Podłoga stanowi jeden z elementów scenografii. Podłoga ma przypominać deski z fugami ułożone w odpowiedniej konfiguracji oraz po konsultacji ze scenografem.

Powierzchnia podłogi do położenia to maksymalnie 200 m².

Zadanie 2 – Wykonanie scenografii

Wykonawca powinien wykonać, dostarczyć i zamontować następujące elementy scenografii:

Scena 5 (ISKRA) – podest modułowy

Scena 6 (UWAGA NADCHODZI) – motor według projektu

Scena 8 (ROZKAZ WARSCHAU 1940) – ściany

Scena 9 (PUNKTY DOWODZENIA) – stół

Scena 9 (PUNKTY DOWODZENIA) – grabie metalowe

Scena 9 (PUNKTY DOWODZENIA) – samolociki

Scena 9 (PUNKTY DOWODZENIA) – schodki

Scena 11 VATERLAND – słoneczko

Scena 11 VATERLAND – sztandary z swastyką – 6 szt.

Scena 13 (ROWEROWE LOVE) – konstrukcja baraku

Scena 13 (ROWEROWE LOVE) – ściany drewniane z konstrukcją aluminiową

Scena 13 (ROWEROWE LOVE) – rynna, numerki, dzwonek, lista z naniesionymi rubrykami

Scena 16 (ZABAWA) – konstrukcja baru

Scena 16 (ZABAWA) – beczki – butafora – 3 szt.

Scena 18 (ANGIELSKA HERBATKA) – balustrada z tralkami

Scena 18 (ANGIELSKA HERBATKA) – konstrukcja altanki

Scena 18 (ANGIELSKA HERBATKA) – wóz drabiniasty z kwietnikami

Scena 19 (CZY PAN TO WIE) – samochód typu kabriolet

Scena 22 (PAN HURRICANE) – samolot według projektu

Scena 22 (PAN HURRICANE) – schodki z poręczą do kokpitu – 2 szt.

Scena 22 (PAN HURRICANE) – lampki na rusztowaniach po 8 lampek na rusztowanie

Scena 25 (GARE DU NORD) – konstrukcja schodów z aktorami

Scena 29 (ANGIELSKA HERBATKA 1944) – zakładane żaróweczki zgodnie z rysunkiem na sztankiecie

Scena 31 (PORZĄDEK MUSI BYĆ JAŁTA 1945) – ekran do projekcji przedniej wraz z konstrukcją

Scena 31 (PORZĄDEK MUSI BYĆ JAŁTA 1945) – wózek inwalidzki

Scena 34 (MOULIN ROUGE PARYŻ 1945) – konstrukcja schodów

Scena 34 (MOULIN ROUGE PARYŻ 1945) – barierka montowana na schodach i zapadni poprzez gniazda

Scena 34 (MOULIN ROUGE PARYŻ 1945) – schody techniczne

Scena 34 (MOULIN ROUGE PARYŻ 1945) – ozdobna kurtyna przed schodami
Shutter składający się z czterech skrzydeł.

- II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
44210000, 39298900, 79931000
- II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
- II.1.8) **Części**
To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części
- II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**
 - II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**
Wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartości 209 000 EUR.
 - II.2.2) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie
 - II.2.3) **Informacje o wznowieniach**
Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie
- II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Wykonanie podłogi scenicznej

- 1) **Krótki opis**
Podłoga stanowi jeden z elementów scenografii. Podłoga ma przypominać deski z fugami ułożone w odpowiedniej konfiguracji oraz po konsultacji ze scenografem.
Powierzchnia podłogi do położenia to maksymalnie 200 m².
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
44210000, 39298900, 79931000
- 3) **Wielkość lub zakres**
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
Rozpoczęcie 7.7.2017. Zakończenie 14.7.2017
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: Wykonanie scenografii

- 1) **Krótki opis**
Wykonawca powinien wykonać, dostarczyć i zamontować następujące elementy scenografii:
Scena 5 (ISKRA) – podest modułowy,
Scena 6 (UWAGA NADCHODZI) – motor według projektu,
Scena 8 (ROZKAZ WARSCHAU 1940) – ściany,
Scena 9 (PUNKTY DOWODZENIA) – stół,
Scena 9 (PUNKTY DOWODZENIA) – grabie metalowe,
Scena 9 (PUNKTY DOWODZENIA) – samolociki,

Scena 9 (PUNKTY DOWODZENIA) – schodki,
Scena 11 VATERLAND – słoneczko,
Scena 11 VATERLAND – sztandary z swastyką – 6 szt.,
Scena 13 (ROWEROWE LOVE) – konstrukcja baraku,
Scena 13 (ROWEROWE LOVE) – ściany drewniane z konstrukcją aluminiową,
Scena 13 (ROWEROWE LOVE) – rynna, numerek, dzwonek, lista z naniesionymi rubrykami,
Scena 16 (ZABAWA) – konstrukcja baru,
Scena 16 (ZABAWA) – beczki – butafora – 3 szt.,
Scena 18 (ANGIELSKA HERBATKA) – balustrada z tralkami,
Scena 18 (ANGIELSKA HERBATKA) – konstrukcja altanki,
Scena 18 (ANGIELSKA HERBATKA) – wóz drabiniasty z kwietnikami,
Scena 19 (CZY PAN TO WIE) – samochód typu kabriolet,
Scena 22 (PAN HURRICANE) – samolot według projektu,
Scena 22 (PAN HURRICANE) – schodki z poręczą do kokpitu – 2 szt.,
Scena 22 (PAN HURRICANE) – lampki na rusztowaniach po 8 lampek na rusztowanie,
Scena 25 (GARE DU NORD) – konstrukcja schodów z aktorami,
Scena 29 (ANGIELSKA HERBATKA 1944) – zakładane żaróweczki zgodnie z rysunkiem na sztankiecie,
Scena 31 (PORZĄDEK MUSI BYĆ JAŁTA 1945) – ekran do projekcji przedniej wraz z konstrukcją,
Scena 31 (PORZĄDEK MUSI BYĆ JAŁTA 1945) – wózek inwalidzki,
Scena 34 (MOULIN ROUGE PARYŻ 1945) – konstrukcja schodów,
Scena 34 (MOULIN ROUGE PARYŻ 1945) – barierka montowana na schodach i zapadni poprzez gniazda,
Scena 34 (MOULIN ROUGE PARYŻ 1945) – schody techniczne,
Scena 34 (MOULIN ROUGE PARYŻ 1945) – ozdobna kurtyna przed schodami,
Shutter składający się z czterech skrzydeł,

- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
44210000, 39298900, 79931000
- 3) **Wielkość lub zakres**
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
Rozpoczęcie 1.8.2017. Zakończenie 7.8.2017
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

1. Wymagania dotyczące wadium.

1) Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie:

Zadanie nr 1: 10 000 PLN,

Zadanie nr 2: 30 000 PLN.

2) Wadium może być wnoszone w następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. nr 42, poz. 275, z 2008 r. nr 116, poz. 730 i 732 i nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. nr 96, poz. 620).

3) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, kwotę wadium należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego:

dla obrotów krajowych 27 1750 0009 0000 0000 2286 6583,

dla obrotów zagranicznych Kod SWIFT: RCBWPLPW PL27 1750 0009 0000 0000 2286 6583.

Dowód wniesienia wadium w pieniądzu powinien zawierać w rubryce „tytułem” sformułowanie: „Wadium w sprawie 3/2017, zadanie nr”. Zamawiający wymaga załączenia do oferty kserokopii potwierdzającej wpłatę wadium w pieniądzu.

4) W przypadku wnoszenia wadium nie w pieniądzu, a w innych dopuszczalnych formach określonych w Ustawie, dokument wadium należy dołączyć do oferty w oryginale. Beneficjentem takich dokumentów musi być Teatr Muzyczny ROMA w Warszawie, ul. Nowogrodzka 49, 00-695 Warszawa.

5) Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a) oraz art. 46 ust. 5 pkt 1, 2, 3 Ustawy.

6) Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy z postępowania, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b Ustawy.

7) Pozostałe uregulowania, a w szczególności odnośnie zwrotu wadium, ponownego wniesienia i zatrzymania wadium określa Ustawa.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

1. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN (złoty polski).

2. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

3. Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 Ustawy) pod warunkiem, że oferta taka spełniać będzie następujące wymagania:

1.1. Wykonawcy występujący wspólnie ustanowią Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy,

1.2. oryginał pełnomocnictwa (lub poświadczona kopia) będzie załączony do oferty i zawierać będzie w szczególności wskazanie:

a) postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy;

b) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;

c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,

1.3. dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu każdego z Wykonawców.

2. Każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną musi wykazać brak podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

W tym celu wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną składają oświadczenie oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia dla wszystkich

Wykonawców składających ofertę wspólną.

Oświadczenie odnośnie przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej nie jest obowiązkowe na etapie składania ofert. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani złożyć stosowne oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy.

3. Warunki udziału w postępowaniu określone w sekcji pkt. III.2 Ogłoszenia mogą być spełnione przez Wykonawców łącznie (wspólnie).

4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.

5. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. W takim wypadku Wykonawca jest zobowiązany bezzwłocznie przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy dysponują odpowiednią zdolnością ekonomiczną i finansową.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:

Zadanie nr 1:

— posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie niższą niż 200 000 PLN;

Zadanie nr 2:

— posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie niższą niż 500 000 PLN.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń.

Ocena spełnienia wyżej określonych warunków odbędzie się wg formuły: spełnia – nie spełnia. Nie spełnienie chociażby jednego warunku udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Dokumenty wymagane przez Zamawiającego będą dostarczone w oryginale lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

3. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:

Zadanie nr 1:

— w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – należycie zrealizowali dwa zamówienia obejmujące wykonanie i dostarczenie podłogi o łącznej wartości nie mniejszej niż 400 000 PLN brutto.

— posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie niższą niż 200 000 PLN;

Zadanie nr 2:

— w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – należycie zrealizowali dwa zamówienia obejmujące wykonanie i dostarczenie scenografii scenicznej przeznaczonej w szczególności na potrzeby teatrów lub oper o łącznej wartości nie mniejszej niż 800 000 PLN brutto.

— posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie niższą niż 500 000 PLN.

4. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (o ile Zamawiający przewidział szczegółowe warunki udziału w postępowaniu).

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:

Zadanie nr 1:

— w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – należycie zrealizowali 2 zamówienia obejmujące wykonanie i dostarczenie podłogi o łącznej wartości nie mniejszej niż 400 000 PLN brutto.

Zadanie nr 2:

— w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – należycie zrealizowali 2 zamówienia obejmujące wykonanie i dostarczenie scenografii scenicznej przeznaczonej w szczególności na potrzeby teatrów lub oper o łącznej wartości nie mniejszej niż 800 000 PLN brutto.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 60

2. Gwarancja. Waga 20

3. Serwis. Waga 20

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
3/2017

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
4.5.2017 - 13:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 4.5.2017 - 13:15

Miejscowość:

Teatr Muzyczny ROMA w Warszawie, ul. Nowogrodzka 49, 00-695 Warszawa.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: tak

Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia: 1. Otwarcie ofert jest jawne.

2. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe**
I. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda dostarczenia oświadczenia potwierdzającego spełnienie warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt. III.2 Ogłoszenia oraz:

— wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały

wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

— informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda dostarczenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w formie jednolitego dokumentu zamówienia (Zamawiający nie wymaga składania dokumentu dla podwykonawców) oraz:

2.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

2.2. zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2.4. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

2.5. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

2.6. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716);

3. Przynależność do grupy kapitałowej.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 w ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia,

wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. I.2:

1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;

2) pkt 2–3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4.2. Dokumenty, o których mowa w pkt I.4.1.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt. I.4.1.1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

4.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. I.4.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Należy uwzględnić zapis pkt I.4.2.

4.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt I.2.1, składa dokument, o którym mowa w pkt I.4.1.1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Należy uwzględnić zapis pkt I.4.2.

5. Forma dokumentów i oświadczeń.

Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

6. Zamawiający nie będzie wykluczał Wykonawców z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 Ustawy.

7. Zgodnie z art. 24aa. Ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

II. Definicje i skróty.

Obiekt lub Siedziba – siedziba Zamawiającego, ul. Nowogrodzka 49, 00-695 Warszawa,

Shutter – przesłona,

Translight – prześwietlający (podświetlony od dołu),

Ustawa lub PZP – Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i 996, Dz. U. z 2016 r. poz. 1020),

Zamawiający – Teatr Muzyczny Roma w Warszawie, ul. Nowogrodzka 49, 00-695 Warszawa,

Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

III. Oferty należy dostarczyć do sekretariatu Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego, w Warszawie przy ul.

Nowogrodzkiej 49, 00-695 Warszawa, parter, pokój 10,

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c–10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelka korespondencja, w tym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie w języku polskim.

2. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą telefaksu (na numer wskazany poniżej). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się i prowadzenia korespondencji drogą elektroniczną, ani inną nie wymienioną w SIWZ.

3. Dokładny adres do korespondencji:

Teatr Muzyczny ROMA w Warszawie, ul. Nowogrodzka 49, 00-695 Warszawa.

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: +48 22 621 72 33.

4. Sprawy merytoryczne: Anna Waś tel. +48 22 628 70 71 wew. 183 lub +48 664 128 895,

Sprawy formalne: Piotr Iwanowski tel. +48 22 628 70 71 wew. 136 lub +48 662 173 260.

V. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tych dokumentach.

2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. W celu ułatwienia analizy oferty zaleca się aby wszystkie kartki oferty były trwale spięte, ponumerowane, zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelnym sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może

także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy). Za podpisanie uznaje się czytelny własnoręczny podpis lub podpis z pieczętką, pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.

4. Dokumenty będące oświadczeniami woli lub wiedzy które nie są składane w formie oryginału, należy potwierdzić za zgodność z oryginałem. Poświadczenia dokonuje Wykonawca lub uprawniony przedstawiciel Wykonawcy. Dokumenty takie powinny być potwierdzone na każdej stronie.

5. Wykonawca powinien dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie bądź poświadczonej przez osobę uprawnioną.

6. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

6.1. Formularz ofertowy (wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ) wraz z załącznikami.

6.2. Formularz cenowy oferty przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku do SIWZ, z podaniem całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto (wraz z należnym podatkiem VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia na rzecz Zamawiającego w złotych polskich.

Wykonawcy składający oferty na więcej niż jedną część zamówienia, zobowiązani są do podania oddzielnie ceny na każdą część zamówienia. Przy składaniu oferty na więcej niż jedna część zamówienia i podaniu jedynie ceny zbiorczej bez wyróżnienia poszczególnych części, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.

6.3. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki szczegółowe udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z przedmiotowego postępowania, przygotowane zgodnie z punktem 5 i 6 SIWZ.

7. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę odnośnie każdej z części zamówienia. Wykonawcy są uprawnieni do złożenia oferty na jedną lub więcej części zamówienia.

8. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, np. kopercie. Zaleca się aby, opakowanie było opisane według poniższego wzoru:

Zamówienie Publiczne

Teatr Muzyczny Roma w Warszawie, ul. Nowogrodzka 49, 00-695 Warszawa.

Sprawa nr 3/2017

Wykonanie, dostawa i montaż scenografii do spektaklu piloci.

— nie otwierać przed dniem 4.5.2017 roku, do godz. 13:15”.

Opakowanie (kopertę) należy opatrzyć dokładną nazwą i adresem Wykonawcy, aby umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/ opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

9. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

10 Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt V.9. SIWZ. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 2 pkt 1 PZP.

2. Wykonawca może podać tylko jedną cenę (bez proponowania rozwiązań wariantowych).

3. Cena wskazana w ofercie powinna być podana w polskich złotych, cyframi i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2002 r., nr 97, poz. 1050, ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., nr 84, poz. 386 ze zm.).

4. Określona w ofercie Wykonawcy cena jest ceną zawierającą wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określone w SIWZ, a w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia oraz wzorze umowy.

Cena ofertowa jest sumą cen wynikających z mnożenia poszczególnych jednostek miary przez ceny jednostkowe obejmującą wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia określone w SIWZ. W przypadku błędu w obliczaniu ceny, zamawiający przyjmie jako wiążące ceny jednostkowe i dokona ich mnożenia przez ilości określone w ofercie. W przypadku błędów w sumowaniu, Zamawiający wyjdzie od ceny jednostkowej jako właściwej.

5. Cena ofertowa będzie stała w czasie objętym umową.

6. Wykonawcy składający oferty na więcej niż jedną część zamówienia, zobowiązani są do podania oddzielnie ceny na każdą część zamówienia. Przy składaniu oferty na więcej niż jedna część zamówienia i podaniu jedynie ceny zbiorczej bez wyróżnienia poszczególnych części, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.

VII. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień umowy.

VIII. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

IX. Termin i miejsce składania oraz otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert upływa 4.5.2017 r. o godz. 13:00. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy, który złożył ofertę. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką, w szczególności pocztową czy kurierską.

2. Oferty należy dostarczyć do sekretariatu Zamawiającego (pok. 10, parter) i zaadresować zgodnie z powyższym wzorem. Wejście do sekretariatu znajduje się od ul. św. Barbary 12.

3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 4.05.2017 r. o godz. 13:15 w siedzibie Zamawiającego ul. Nowogrodzka 49, 00-695 Warszawa, wejście od ul. św. Barbary 12.

X. Wykonanie zamówienia przy udziale podwykonawców.

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1.

XI. Informacje dodatkowe:

1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

2. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

3.. Zatrudnienie osób na umowę o pracę nie jest wymagane.

4. Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 Ustawy.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 Ustawy.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Wykonawcom a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych. Odwołanie wnosi się:

1. w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

21.3.2017